



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ
=====000=====

ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ
ຫ້ອງການ

05949

ເລກທີ: /ຍທຂ.ຫກ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ: 21 MAR 2019

ຄໍາແນະນຳ

ກ່ຽວກັບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບການຄຸ້ມຄອງການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
ໃນຂະແໜງການ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

- ອີງຕາມຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ສະບັບເລກທີ 27252/ຍທຂ, ລົງວັນທີ 8/12/2017 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ຫ້ອງການກະຊວງ;
- ອີງຕາມຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍລະບຽບການຄຸ້ມຄອງການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ໃນຂະແໜງການ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ສະບັບເລກທີ 17582/ຍທຂ, ລົງວັນທີ 8/8/2018;
- ອີງຕາມຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ສະບັບເລກທີ 23/ອຄ.ກທຄວ, ລົງວັນທີ 9 ມັງກອນ 2019 ວ່າດ້ວຍ ການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ;
- ອີງຕາມການຕົກລົງເຫັນດີໃນກອງປະຊຸມກະຊວງ ຄັ້ງວັນທີ 14/03/2019 ແລະ ອີງຕາມໜັງສືສະເໜີຂອງກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື ສະບັບເລກທີ 5639/ຍທຂ.ກຜຮ, ລົງວັນທີ 18/03/2019.

ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍເນື້ອໃນລະບຽບການຄຸ້ມຄອງການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງຂະແໜງການ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນ, ໂປ່ງໃສ, ສອດຄ່ອງລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ສ້າງເງື່ອນໄຂ ຊຸກຍູ້ໃຫ້ພາກທຸລະກິດ ສາມາດເລີ່ມຕົ້ນກິດຈະການຂອງຕົນ ໄດ້ຢ່າງຄ່ອງຕົວ ແລະ ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ ແນໃສ່ໃຫ້ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ,

ຫົວໜ້າຫ້ອງການ ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ອອກຄໍາແນະນຳ ດັ່ງນີ້:

1. ການອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ

ທຸກໆວິສາຫະກິດ ທີ່ໄດ້ທະບຽນວິສາຫະກິດຈາກຂະແໜງການ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແລ້ວ ມີ ຈຸດປະສົງຕ້ອງການດຳເນີນທຸລະກິດ ໃນຂົງເຂດໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຮັບຜິດຊອບ ຕາມການແບ່ງ

4. ເງື່ອນໄຂກ່ຽວກັບການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ.

ເພື່ອກຳນົດເງື່ອນໄຂຂອງການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງ ບຸກຄົນ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ຕ້ອງການຂໍອະນຸຍາດ ດຳເນີນທຸລະກິດ ການຜະລິດ ຫລື ການບໍລິການ ໃນຂະແໜງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

- 1) ກໍລະນີບຸກຄົນ: ຜູ້ສະເໜີຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຕ້ອງມີອາຍຸ 18 ປີຂຶ້ນໄປ, ມີທີ່ຢູ່ອາໄສຢູ່ ໃນ ສປປ ລາວ, ບໍ່ເປັນບຸກຄົນລົ້ມລະລາຍ, ບໍ່ເຄີຍໄດ້ຮັບການຕັດສິນລົງໂທດ, ຖືກສັ່ງໂຈະ ຫລື ຍົກເລີກການອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດມາກ່ອນ;
- 2) ກໍລະນີນິຕິບຸກຄົນ: ຜູ້ສະເໜີຂໍອະນຸຍາດເປັນນິຕິບຸກຄົນ ໃນຮູບແບບບໍລິສັດ ຈຳກັດ ຫລື ບໍລິສັດ ມະຫາຊົນ. ຜູ້ຖືຫຸ້ນ, ອຳນວຍການບໍລິສັດ ຫລື ຜູ້ຮັບມອບສິດ ຕ້ອງບໍ່ເຄີຍຖືກສັ່ງໂຈະ ຫລື ຍົກເລີກ ການອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດມາກ່ອນ;
- 3) ດ້ານການເງິນ (ທຶນຈົດທະບຽນ): ບຸກຄົນ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງມີຖານະ ການເງິນທີ່ໜັ້ນຄົງ ແລະ ພຽງພໍກັບຂະໜາດການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕົນ ຊັບສິນທັງໝົດທີ່ນຳມາ ປະກອບເປັນທຶນຕ້ອງໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຈາກທະນາຄານ;
- 4) ດ້ານວິຊາການ: ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດ ຫລື ຜູ້ອຳນວຍການຕ້ອງມີປະສົບການໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ ພ້ອມ ດຽວກັນ ຕ້ອງມີຜະນິດການວິຊາການທີ່ຈິບວິຊາສະເພາະນັ້ນໆໃນລະດັບທີ່ຕ້ອງການ ຢ່າງໜ້ອຍສອງ ຄົນຂຶ້ນໄປ ໂດຍໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກສະພາວິຊາຊີບກ່ຽວຂ້ອງ (ກໍລະນີ ສະພາວິຊາຊີບກ່ຽວຂ້ອງ ໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງ);
- 5) ອຸປະກອນ ແລະ ພາຫະນະກົນຈັກ: ກ່ອນການສະເໜີຂໍອະນຸຍາດ ດຳເນີນທຸລະກິດ, ວິສາຫະກິດ ຈະ ຕ້ອງປະກອບ ລາຍການພາຫະນະກົນຈັກ ແລະ ອຸປະກອນ ທີ່ຈຳເປັນ ເພື່ອການຜະລິດ ແລະ ການ ບໍລິການທີ່ມີຄຸນນະພາບ ແກ່ຜູ້ບໍລິໂພກແລະ ໂອນກຳມະສິດຢ່າງຖືກຕ້ອງ;
- 6) ທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານ: ຕ້ອງມີສະຖານທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານຢູ່ ສປປ ລາວ, ເປັນສະຖານທີ່ ທີ່ເໝາະສົມກັບ ຂະໜາດກິດຈະການ, ມີບ່ອນຈອດລົດ, ບໍ່ສ້າງຜົນກະທົບທີ່ບໍ່ດີຕໍ່ສະພາບແວດລ້ອມ, ສັງຄົມ, ບຸກຄົນ ແລະ ສ່ວນລວມ;
- 7) ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ບໍລິການ: ໃນການອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດ ຕາມລະບຽບ ການ (ລັດຖະບັນຍັດວ່າດ້ວຍ ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ບໍລິການ); ເຊິ່ງຕ້ອງໄດ້ຊຳລະຄ່າທຳນຽມເສຍກ່ອນຈຶ່ງ ອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ.

5. ບັນດານິຍາມກົດຈະການ ແລະ ເລກລະຫັດ ການອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ

ບັນດານິຍາມກົດຈະການ ແລະ ເລກລະຫັດ ການອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ແມ່ນໃຫ້ຈັດຕາມ ປະເພດການຈັດແບ່ງຂະແໜງເສດຖະກິດຂອງ ສປປລາວ (Lao Standard Industrial Classification-LSIC) ດັ່ງນີ້:

ແນ່ນອນ, ເມື່ອແກ້ໄຂແລ້ວ ຈຶ່ງຕໍ່ໃບອະນຸຍາດໃຫ້ໄດ້. ຖ້າຫາກບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂຕາມກຳນົດເວລາ ຄະນະຮັບຜິດຊອບຈະບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຕໍ່ອາຍຸໄດ້;

ໃນກໍລະນີ ໃບຄຳຮ້ອງຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດບໍ່ທັນຕາມກຳນົດເວລາ ກ່ອນໃບອະນຸຍາດໝົດອາຍຸ, ແຕ່ວິສາຫະກິດໄດ້ຍື່ນພາຍໃນກຳນົດເວລາ 20 ວັນ ຫຼັງຈາກໃບອະນຸຍາດໝົດອາຍຸ ແມ່ນຖືວ່າຍື່ນຄຳຮ້ອງພາຍໃນກຳນົດເວລາ ແລະ ການດຳເນີນທຸລະກິດໃນໄລຍະເວລານັ້ນແມ່ນຖືວ່າເປັນການດຳເນີນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແຕ່ເມື່ອຄະນະຮັບຜິດຊອບ ອອກອະນຸຍາດໃຫ້ຕໍ່ໃບອະນຸຍາດ, ວິສາຫະກິດຕ້ອງເສຍຄ່າປັບໃໝ 20% ຂອງຄ່າທຳນຽມຕໍ່ໃບອະນຸຍາດ, ຖ້າກາຍກຳນົດ 20 ວັນ ຕ້ອງເລີ່ມຕົ້ນຂະບວນການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດໃໝ່.

7. ກົນໄກການຄົ້ນຄວ້າການອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ

ຂັ້ນຕອນການຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຕ້ອງປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາເບິ່ງລາຍລະອຽດຂອງກົດຈະການ, ລະຫັດກົດຈະການຂອງທຸລະກິດນັ້ນໆ ເພື່ອລະບຸໃສ່ໃບອະນຸຍາດໃຫ້ຖືກຕ້ອງ;
2. ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງເອກະສານເຊັ່ນ: ຄວາມຖືກຕ້ອງດ້ານການເງິນ, ປະຫວັດຂອງນັກລົງທຶນ, ວິຊາການ, ພາຫະນະກົນຈັກ ແລະ ອື່ນໆ ວ່າມີການຢັ້ງຢືນ ແລະ ຮັບຮອງຈາກພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ກວດກາເບິ່ງລາຍລະອຽດ ທີ່ຕັ້ງ, ຂະໜາດ, ລັກສະນະ ຫລື ມາດຕະຖານການດຳເນີນທຸລະກິດຕາມກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງກັບປະເພດທຸລະກິດນັ້ນໆ;
ເມື່ອຜ່ານການກວດກາຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ ຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຕ້ອງແຈ້ງຜົນກ່ຽວກັບ ການທີ່ຈະອອກອະນຸຍາດ ຫລື ບໍ່ອອກອະນຸຍາດ ພ້ອມດ້ວຍເຫດຜົນ ໃຫ້ຜູ້ສະເໜີຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດພາຍໃນ 03 – 05 ວັນລັດຖະການ.

8. ຮູບແບບໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ.

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແມ່ນເອກະສານຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໃນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບຸກຄົນ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ພາກລັດ ກໍຄື ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ອອກອະນຸຍາດໃຫ້ບຸກຄົນ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນ ໃນຂອບເຂດການອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດນັ້ນໆ, ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດປະກອບດ້ວຍ ລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້:

- 1) ຊື່ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ
- 2) ຊື່ ວິສາຫະກິດທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ (ເປັນພາສາລາວ ແລະ ພາສາຕ່າງປະເທດ)
- 3) ເລກລະຫັດວິສາຫະກິດ (ຖ້າມີ)
- 4) ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ (ຖ້າມີ)
- 5) ທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານ
- 6) ກົດຈະການທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ

ຖ້າຫາກຄຳຮ້ອງຂໍໂອນໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດ ໃຫ້ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ ລະບຸຂໍ້ຄວາມທີ່ອະນຸຍາດໄວ້ດ້ານຫຼັງຂອງໃບອະນຸຍາດ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເພື່ອຊາບ.

11. ການຍຸບເລີກ ຫລື ຢຸດເຊົາ

ວິສາຫະກິດທີ່ຕ້ອງການຍຸບເລີກ ຫລື ຢຸດເຊົາ, ຈະຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບອອກອະນຸຍາດ ກ່ອນພາຍໃນກຳນົດເວລາ 30 ວັນ, ເມື່ອພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບອອກອະນຸຍາດໄດ້ຮັບການແຈ້ງຍຸບເລີກຂອງວິ ສາຫະກິດແລ້ວ ໃຫ້ພິຈາລະນາ ແລະ ມີຄຳສັ່ງໃຫ້ຍຸບເລີກໄດ້ເວລາໃດ, ພາຍໃຕ້ເງື່ອນໄຂ ແລະ ວິທີການ ແນວໃດນັ້ນ, ໃຫ້ພິຈາລະນາເຖິງຜົນປະໂຫຍດ ສ່ວນໄດ້ ສ່ວນເສຍຂອງລູກຄ້າ ແລະ ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການເປັນຫຼັກ ວິສາຫະກິດຕ້ອງໄດ້ລໍຖ້າການອະນຸມັດຂອງພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບອອກອະນຸຍາດໃຫ້ກ່ອນ.

ການອະນຸຍາດຍຸບເລີກກິດຈະການ ມອບໃຫ້ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບອອກອະນຸຍາດນັ້ນ ເກັບຄືນໃບ ອະນຸຍາດທີ່ອອກໃຫ້ ພ້ອມໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ກະຊວງ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າຊາບ.

12. ການຕົກເຮັຍເສຍຫາຍຂອງໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ

ໃນກໍລະນີໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຖືກຕົກເຮັຍເສຍຫາຍ ໃຫ້ວິສາຫະກິດຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຂໍຮັບໃບ ອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດພາຍໃນກຳນົດ 30 ວັນ, ນັບແຕ່ວັນທີ່ຮັບຊາບວ່າໃບອະນຸຍາດຖືກຕົກເຮັຍເສຍຫາຍ ດັ່ງກ່າວ ເຊິ່ງຕ້ອງໄດ້ເສຍຄ່າທຳນຽມຕາມມູນຄ່າທີ່ກຳນົດ.

13. ການເຄື່ອນໄຫວຂອງວິສາຫະກິດ ທີ່ຕ້ອງໄດ້ຂໍອະນຸຍາດ ຈາກພາກສ່ວນຂຶ້ນທະບຽນ

ການເຄື່ອນໄຫວຂອງວິສາຫະກິດ ທີ່ຕ້ອງໄດ້ຂໍອະນຸຍາດ ຈາກພາກສ່ວນຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດກ່ອນ ມີດັ່ງນີ້:

- 1) ປ່ຽນແປງປະເພດທຸລະກິດ (ມາດຕາ13 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ);
- 2) ປ່ຽນແປງຮູບການຂອງວິສາຫະກິດ, ຜູ້ຖືຫຸ້ນ;
- 3) ປ່ຽນຊື່ວິສາຫະກິດ ແລະ ອື່ນໆ ຕາມກົດໝາຍວິສາຫະກິດກຳນົດ.

14. ພັນທະໜ້າທີ່ຂອງວິສາຫະກິດ

ເພື່ອໃຫ້ວິສາຫະກິດ ມີມາດຕະຖານ, ສິ່ງເສີມ ແລະ ເພີ່ມທະວີການຄຸ້ມຄອງ ຈຶ່ງໄດ້ກຳນົດພັນທະໜ້າ ທີ່ຂອງວິສາຫະກິດ ໄວ້ດັ່ງນີ້:

- 1) ຕ້ອງໃຫ້ມີປ້າຍຊື່ວິສາຫະກິດ ຖ້າດຳເນີນທຸລະກິດປະເພດໃດ ຕ້ອງມີຄຳສັບນັ້ນໆ ໄວ້ດ້ານໜ້າ ຫລື ດ້ານຫຼັງຂອງຊື່ (ລະບຽບການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງປ້າຍ);
- 2) ຕ້ອງໃຫ້ມີການສະແດງໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ໄວ້ໃນທີ່ເປີດເຜີຍ ສັງເກດເຫັນໄດ້ງ່າຍ;

ໃນກໍລະນີ ຜູ້ຈັດການໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກເຈົ້າຂອງທຸລະກິດແລ້ວ ແລະ ໄດ້ຮັບແຈ້ງເປັນຜູ້ຈັດການ ຈາກຄະນະຮັບຜິດຊອບແລ້ວ ແຕ່ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ໄດ້ ຫລື ພື້ນຈາກຕໍາແໜ່ງ ຈະຕ້ອງມີການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ ຈັດການແທນ ຕາມເງື່ອນໄຂຂ້າງເທິງ ດັ່ງນີ້:

- 1) ກໍລະນີຜູ້ຈັດການບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນກຳນົດ 7 ວັນ ຫລັງອອກໃບຮັບຮອງ ໃຫ້ເຈົ້າ ຂອງທຸລະກິດ ຫລື ຜູ້ຈັດການມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ໃໝ່ປະຕິບັດແທນບໍ່ໃຫ້ກາຍ 30 ວັນ ແລະໃຫ້ ບຸກຄົນທີ່ຮັບຜິດຊອບແທນແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮັບຜິດຊອບອອກກອນອະນຸຍາດໃນ 3 ວັນ ນັບແຕ່ມື້ທີ່ ໄປປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນ ໂດຍມີໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຄືກັບຜູ້ຈັດການ;
- 2) ກໍລະນີຜູ້ຈັດການພື້ນຈາກໜ້າທີ່ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງທຸລະກິດແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ໃໝ່ເຮັດໜ້າທີ່ແທນ ແລະ ໃຫ້ຜູ້ຈັດການທີ່ໄດ້ຮັບໜ້າທີ່ໃໝ່ແຈ້ງໃຫ້ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບອອກກອນອະນຸຍາດ ຍົກເວັ້ນກໍລະນີ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃໝ່ເຄີຍແຈ້ງເປັນຜູ້ຈັດການໄວ້ແລ້ວ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງທຸລະກິດແຈ້ງການປ່ຽນແປງ ຜູ້ຈັດການ ຕາມລະບຽບ.

17. ການຄວບຄຸມທຸລະກິດທີ່ຂຶ້ນກັບຂະແໜງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

ຜູ້ອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ສາມາດສັ່ງໃຫ້ໂຈະກິດຈະການ ຫລື ດຳເນີນການແກ້ໄຂຕາມເຫັນ ສົມຄວນ ເມື່ອຜູ້ຮັບຜິດຊອບອອກອະນຸຍາດພົບເຫັນກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

- 1) ຝ່າຝົນລະບຽບການສະບັບນີ້ ແລະ ກິດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງ;
- 2) ບໍ່ປະຕິບັດຕາມຄຳສັ່ງ ຫລື ໜັງສືແຈ້ງເຕືອນ ຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບອອກອະນຸຍາດ;
- 3) ໃນກໍລະນີ ເຈົ້າຂອງທຸລະກິດ ຫລື ຜູ້ຈັດການ ບໍ່ຢຸດການກະທຳ ຫລື ດຳເນີນການແກ້ໄຂ ຕາມ ຄຳສັ່ງຂອງຜູ້ອອກອະນຸຍາດ ໃຫ້ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບອອກອະນຸຍາດ ເຮັດໜັງສືແຈ້ງໃຫ້ ບຸກຄົນດັ່ງກ່າວໃນກຳນົດເວລາ 30 ວັນ.

18. ການສັ່ງຝັກໃບອະນຸຍາດ.

ຖ້າບໍ່ມີການປະຕິບັດຕາມຄຳສັ່ງ ຫລື ແຈ້ງເຕືອນ, ຜູ້ຮັບຜິດຊອບອອກໃບອະນຸຍາດ ຈະອອກໜັງສື ແຈ້ງເຕືອນໃຫ້ຝັກເຊົາກິດຈະການຄັ້ງລະ 15 ວັນ, ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 3 ຄັ້ງ ຕໍ່ເຈົ້າຂອງທຸລະກິດ, ສຳລັບຜູ້ຈັດການ ຜູ້ ອອກອະນຸຍາດ ຈະແຈ້ງໃຫ້ປັບປຸງພາຍໃນກຳນົດ 30 ວັນ. ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການສັ່ງຢຸດເຊົາກິດຈະການ ຫລື ດຳເນີນ ການແກ້ໄຂ ຈະບໍ່ສາມາດເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດໄດ້ໃນໄລຍະທີ່ຖືກສັ່ງຝັກ.

19. ການແຈ້ງຖອນອະນຸຍາດ

ໜັງສືແຈ້ງໂຈະໃບອະນຸຍາດ, ການຖອນໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຫລື ໃບຮັບແຈ້ງເປັນຜູ້ຈັດການ ໃຫ້ສິ່ງເປັນລາຍລັກອັນສອນ ແລະ ມີການເຊັນຮັບເອົາເອກະສານຢ່າງດີ ຈາກພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ, ເຈົ້າຂອງ ທຸລະກິດ ຫລື ຜູ້ຈັດການຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ແລະ ຖືວ່າເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດຮັບຊາບແລ້ວພາຍໃນກຳນົດ 7ວັນ ນັບແຕ່ມື້ສິ່ງເອກະສານ, ຍົກເວັ້ນມີການພິສູດໄດ້ວ່າຜູ້ກ່ຽວບໍ່ໄດ້ຮັບເອກະສານ.

22. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຜົນສັກສິດ

- ໃຫ້ເລີ່ມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພາຍຫຼັງລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ. ເມື່ອຮອດກຳນົດເວລາ 1 ປີ ໃຫ້ສະຫລຸບຕີລາຄາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເພື່ອຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ປັບປຸງຂໍ້ຄົງຄ້າງ;

- ໃນກໍລະນີ ຝົບຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ມອບໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງປະສານສົມທົບກັນເພື່ອຜ່ອນຮັບແກ້ໄຂໃຫ້ທັນເວລາ ຜ່ອມທັງລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງຂອງຕົນຊາບ;

- ມອບໃຫ້ກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື, ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງເຜີຍແຜ່, ແນະນຳໃຫ້ບັນດາ ພະແນກ ຍທຂ ແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ແລະ ຫ້ອງການ ຍທຂ ເມືອງ ໃຫ້ເຂົ້າໃຈ ຜ່ອມກັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເອກະພາບກັນທົ່ວຂະແໜງການ ຍທຂ;

- ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ຫົວໜ້າຫ້ອງການ.



ບຸນຈັນ ສິນຣາຊະວົງ

ນຳສິ່ງ:

- ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ກອງວິຊາການ ທີ່ຂຶ້ນກັບຂະແໜງການ ຍທຂ ພາກສ່ວນລະ 1 ສະບັບ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ
- ພະແນກ ຍທຂ ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ແຂວງ ພາກສ່ວນລະ 1 ສະບັບ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ