ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ຍທຂ PWT

ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

ເລກທີ 20179 /ຍທຂ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 05 SEP 2018

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງ ຫ້ອງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ

- ອີງຕາມ ດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ສະບັບເລກທີ 295/ນຍ, ລົງວັນທີ 04 ກັນຍາ 2017
- ອີງຕາມ ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ສະບັບເລກທີ 531/ຍທຂ.ກຈພ ລົງວັນທີ 02/08/2018
- ອີງຕາມ ການເຫັນດີເປັນເອກະພາບຂອງຄະນະປະຈຳພັກກະຊວງປະຈຳເດືອນ ສິງຫາ, ຄັ້ງວັນທີ 24/08/2018

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດ ທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ຂອງ ຫ້ອງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງ ໃນການ ຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ວຽກງານໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ໃຫ້ມີ ປະສິດ ທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ຫ້ອງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເມືອງ, ສັງກັດໃນໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ຂອງພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການ ໃຫ້ແກ່ ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງເມືອງ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຢູ່ໃນຂອບເຂດເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ຂອງຕົນ.

ໝວດທີ 2
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

1. ຄົ້ນຄ້ວາ, ເຊື່ອມຊຶມ ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງ ພັກ ແລະ ລັດຖະບານ, ແຜນຍຸດທະສາດຂອງກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແລະ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ກ່ຽວກັບວຽກງານໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ໃຫ້ເລິກເຊິ່ງ;
2. ຈັດຕັ້ງ, ຜັນຂະຫຍາຍ ແຜນຍຸດທະສາດ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ໃຫ້ປະກົດຜົນເປັນຈິງ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
3. ສ້າງແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແຜນຍຸດທະສາດການພັດທະນາວຽກງານ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຢູ່ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ໂດຍຜ່ານການເຫັນດີ ຂອງເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ແລ້ວນຳສະເໜີ ຫົວໜ້າພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເພື່ອພິຈາລະນາ;
4. ຈັດຕັ້ງແຜນການພັດທະນາ ໄລຍະສັ້ນ ແລະ ໄລຍະກາງ ວຽກງານໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ໃນຂອບເຂດເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ຂອງຕົນ ໂດຍອີງໃສ່ ແຜນການພັດທະນາວຽກງານໂຍທາ ທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຂອງ ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
5. ຈັດຕັ້ງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຕາມ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ແຈ້ງການ, ກຳນົດໝາຍ, ມາດຕະຖານ ເຕັກນິກ ແລະ ລາຄາຫົວໜ່ວຍກໍ່ສ້າງ ທີ່ກະຊວງໄດ້ກຳນົດ ໃນຂອບເຂດເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ຂອງຕົນ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
6. ຄຸ້ມຄອງ ທາງຫຼວງເມືອງ ແລະ ທາງຊົນນະບົດ, ພ້ອມທັງ ຈັດຕັ້ງນຳພາ ປະຊາຊົນ ປະກອບທຶນຮອນ ແລະ ແຮງງານເຂົ້າໃນການ ກໍ່ສ້າງ, ບົວລະບັດຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ທາງຫຼວງເມືອງ, ທາງຊົນນະບົດ, ຖະໜົນ, ຮ່ອງລະບາຍນ້ຳ, ອະນາໄມແຄມທາງ ແລະ ສະຖານທີ່ສາທາລະນະອື່ນໆ ພາຍໃນເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ຂອງຕົນ;
7. ເກັບກຳສະຖິຕິ ແລະ ລາຍງານ ສະພາບທາງຫຼວງແຫ່ງຊາດ, ທາງຫຼວງແຂວງ, ທາງຫຼວງເມືອງ, ທາງຊົນນະບົດ, ການເຊາະເຈື່ອນຂອງຕະຝັ່ງ ທີ່ຜ່ານເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ຂອງຕົນ ເປັນຕົ້ນ ໄມ້ລົ້ມທັບທາງ, ທາງເຈື່ອນ, ຕະຝັ່ງເຈື່ອນ ເພື່ອລາຍງານ ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ, ຫົວໜ້າພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຊອກວິທີແກ້ໄຂ ໃຫ້ທັນການ;
8. ເກັບກຳ ບັນຊີ ຈຳນວນປ້າຍຈາລະຈອນ ແລະ ຈັດສັນຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ຕາມຖະໜົນ ໃນເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ຂອງຕົນ, ສະພາບການຈອດລົດ, ສະຖານທີ່ຈອດລົດ ຕາມ ທາງ ຫຼວງ, ຕາມຕະຫຼາດ ແລະ ສະຖານທີ່ສາທາລະນະ, ເກັບກຳບັນຊີ ສະຖິຕິ ຍານພາຫະນະ ທຸກປະເພດ ແລະ ການຂົນສົ່ງ ທາງບົກ-ທາງນ້ຳ ລວມທັງສະມາຄົມຂົນສົ່ງ ໃນຂອບເຂດເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ຂອງຕົນ;
9. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ກ່ຽວກັບ ການປຸກສ້າງ ໂດຍອີງໃສ່ ລາຄາຫົວໜ່ວຍ ຂອງ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ກວດຜ່ານເອກະສານ ອະນຸຍາດປຸກສ້າງຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຕົນ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
10. ຄົ້ນຄ້ວາ ວາງແຜນຜັງ ບ້ານ ແລະ ກຸ່ມບ້ານ, ຈັດສັນຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ຄວາມ ສະອາດຂອງຕົວເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ປົກປັກຮັກສາ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ປະສານສົມທົບກັບ

ພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຊຸກຍູ້ປະຊາຊົນ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປົກປັກຮັກສາ ສະໜາມບິນ, ວັດຖຸ ປະກອນສື່ສານການບິນ ແລະ ລະບົບນ້ຳປະປາ ໃນຂອບເຂດເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ຂອງຕົນ;

11. ຂຶ້ນແຜນ ກຳນົດ, ສຶກສາອົບຮົມ, ບຳລຸງ, ກໍ່ສ້າງ, ບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ຍົກຍ້າຍ, ຍ້ອງຍໍ ແລະ ປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ຕາມນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ ແລະ ລັດ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບ ອົງການປົກຄອງເມືອງ ແລະ ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
12. ສະຫຼຸບສັງລວມ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນ ໃຫ້ ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າ ເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ, ຫົວໜ້າພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ຢ່າງ ເປັນປົກກະຕິ;
13. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

1. ສະເໜີ ປັບປຸງ, ສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ລົບລ້າງ ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຕຳແໜ່ງງານ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງ ຕົນ ໃນເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ຫລື ບໍ່ສອດຄ່ອງ;
2. ປະສານສົມທົບກັບ ຂະແໜງຂອງພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ບັນດາຫ້ອງການອ້ອມຂ້າງເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ, ບ້ານ, ເພື່ອປະຕິບັດພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ໃຫ້ສຳ ເລັດຜົນ;
3. ສະເໜີ ປັບປຸງ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ກຳນົດໝາຍ ແລະ ມາດຕະຖານ ເຕັກນິກ ກ່ຽວກັບວຽກ ງານໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງ;
4. ລາຍງານສະພາບການ ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ໃຫ້ ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າ ເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ແລະ ຫົວໜ້າ ພະແນກ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
5. ນຳໃຊ້ ງົບປະມານ, ຍານພາຫະນະ, ກົນຈັກ ແລະ ວັດຖຸປະກອນ ຕາມການມອບໝາຍ ແລະ ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງລັດ;
6. ສະເໜີ ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍ້ອງຍໍ, ຍົກຍ້າຍ, ສັບຊ້ອນ, ປະຕິບັດວິໃນ ລັດຖະກອນໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ຕົນ ບົນພື້ນຖານ ເປັນເອກະພາບກັບ ອົງການປົກຄອງເມືອງ ແລະ ພະແນກ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
7. ຈັດ ຫຼື ເຂົ້າຮ່ວມ ກອງປະຊຸມ ເພື່ອປຶກສາຫາລື ວຽກງານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຕົນ;
8. ຕັກເຕືອນ, ສັ່ງໂຈະຊົ່ວຄາວ ເພື່ອລາຍງານຂັ້ນເທິງ ຕໍ່ຜູ້ປຸກສ້າງ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແລະ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ລະເມີດລະບຽບການປຸກສ້າງ;
9. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ໝວດທີ 3
ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ຫ້ອງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ປະກອບມີ:

1. ໜ່ວຍງານ ບໍລິຫານ, ແຜນການ ແລະ ການເງິນ;
2. ໜ່ວຍງານ ຂົວທາງ
3. ໜ່ວຍງານ ເຄຫາ-ຜັງເມືອງ, ນ້ຳປະປາ;

4. ໜ່ວຍງານ ຂົນສົ່ງ;
5. ໜ່ວຍງານ ທາງນ້ຳ

ສຳລັບການກຳນົດຈຳນວນໜ່ວຍງານ ຂອງຫ້ອງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ທີ່ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງນັ້ນ ຖ້າຫາກວ່າຫ້ອງການຂອງເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ໃດ ເຫັນວ່າ ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂເໝາະສົມ ໂດຍສະເພາະໜ່ວຍງານທາງນ້ຳ ແລະ ໜ່ວຍງານເຄຫາ ແລະ ຜັງເມືອງ, ນ້ຳປະປາ ກໍ່ ໃຫ້ໂຮມເອົາວຽກງານດັ່ງກ່າວເຂົ້າກັບໜ່ວຍງານທີ່ເໝາະສົມ ແລ້ວນຳສະເໜີພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ພິຈາລະນາ.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

1. ຫົວໜ້າຫ້ອງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ຫົວໜ້າ ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງເມືອງ ກ່ຽວກັບ ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ.

   - ໃນເວລາຕິດຂັດ ຫົວໜ້າຫ້ອງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ທ່ານໃດໜຶ່ງເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ;
2. ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍ ຫົວໜ້າຫ້ອງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ໃນການຊີ້ນຳຂົງເຂດວຽກ ງານໃດໜຶ່ງຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ການມອບໝາຍ; ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າຫ້ອງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງຂອງຂົງເຂດ ວຽກງານທີ່ຕົນຊີ້ນຳ;

   - ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ຜູ້ຮັກສາການ ແທນ ຕ້ອງລາຍງານວຽກງານ ທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃນໄລຍະຮັກສາການແທນນັ້ນ ໃຫ້ຫົວໜ້າ ຫ້ອງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ພາຍຫຼັງມາປະຈຳການ.
3. ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ.

   ສຳລັບການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້.

ໝວດທີ 4
ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 7 ຫຼັກການ

ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ໂດຍມີການສົມທົບລະຫວ່າງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ໝູ່ຄະນະ ກັບ ການຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບຸກຄົນ, ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວຕາມການແບ່ງ ຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບົນພື້ນຖານມີການແບ່ງງານກັນຢ່າງຈະແຈ້ງໃນໝູ່ຄະນະ ແລະ ທຸກຂັ້ນ ພ້ອມທັງມອບສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃຫ້ສົມເຫດສົມຜົນ.