



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ



ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

ເລກທີ 27259/ຍທຂ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 08 ທັນວາ 2017

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງກົມທາງລົດໄຟ

- ອີງຕາມດໍາລັດ ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງສະບັບເລກທີ 295/ນຍ, ລົງວັນທີ 04/09/2017;12
- ອີງຕາມ ການສະເໜີຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ສະບັບເລກທີ 2378/ຍທຂ.ກຈພ ລົງວັນທີ 06/12/2017
- ອີງຕາມ ການເຫັນດີເປັນເອກະພາບຂອງຄະນະປະຈຳພັກກະຊວງ ຄັ້ງວັນທີ 30 ຕຸລາ 2017

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ກຳນົດ ທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກຂອງກົມທາງລົດໄຟເພື່ອເປັນບ່ອນອີງ ທາງດ້ານນິຕິກຳໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ແນ່ໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການລົດໄຟ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ.

ກົມທາງລົດໄຟ ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ “ກທຟ” ຂຽນເປັນພາສາຝຣັ່ງ **Département des Chemins de Fer (DCF)** ແມ່ນກົງຈັກຂອງ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາ ທິການໃຫ້ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ໃນການຄົ້ນຄວ້າ, ວາງແຜນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງວຽກງານການລົດໄຟ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ໝວດທີ 2
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ, ແຜນຍຸດທະສາດຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານການລົດໄຟ ໃຫ້ເລິກເຊິງ;
2. ສ້າງແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ນະໂຍບາຍ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ຊີ້ນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ການລົດໄຟ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
3. ຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງ ນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ກໍ່ຕີຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ການລົດໄຟໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ຮ່າງຂໍ້ກຳນົດ, ກົດລະບຽບ, ກົດໝາຍ ແລະ ມາດຖານເຕັກນິກກ່ຽວກັບການກໍ່ສ້າງ, ຄຸ້ມຄອງ, ການນຳໃຊ້, ບຸລະນະຮັກສາ, ສ້ອມແປງພາຫະນະກົນຈັກ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ທາງລົດໄຟ;
5. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງແຜນການຍຸດທະສາດ ໄລຍະສັ້ນ, ໄລຍະຍາວ ກ່ຽວກັບການຂະຫຍາຍລະບົບເສັ້ນທາງ ລົດໄຟ ໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະເທດ, ສຳຫຼວດອອກແບບການກໍ່ສ້າງທາງລົດໄຟຕາມມາດຖານເຕັກນິກ ທີ່ກະຊວງອອກ;
6. ຄົ້ນຄວ້າຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອພັດທະນາວຽກງານການລົດໄຟ;
7. ຂຶ້ນແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ງົບປະມານທີ່ລັດຖະບານອະນຸມັດໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
8. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ກວດການ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັນດາ ພະແນກ, ຫົວໜ່ວຍວິຊາການ ແລະ ໂຄງການ ທີ່ຂຶ້ນກັບກົມ; ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ຊ່ວຍໝູນ ຂະແໜງ ສາຍຕັ້ງຂອງຕົນຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ວຽກງານຕ່າງໆ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
9. ສະຫຼຸບຕີລາຄາ, ວິໄຈການປະຕິບັດແຜນການ, ງົບປະມານ ກ່ຽວກັບວຽກງານກໍ່ສ້າງຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້, ບຸລະນະຮັກສາ, ສ້ອມແປງພາຫະນະກົນຈັກ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ທາງລົດໄຟ;
10. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິ, ຂ່າວສານກ່ຽວກັບວຽກງານການລົດໄຟ;
11. ຄຸ້ມຄອງ ງົບປະມານການລົງທຶນຂອງລັດ, ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ, ທຶນສົມທົບ ແລະ ທຶນກູ້ຢືມຂອງບັນດາ ໂຄງການ ພັດທະນາເສັ້ນທາງລົດໄຟ;
12. ຂຶ້ນແຜນ ສຶກສາອົບຮົມ, ບຳລຸງກໍ່ສ້າງສັບຊ້ອນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ພະນັກງານ ໃນຂະແໜງການຂອງຕົນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ;
13. ເປັນເຈົ້າການຄົ້ນຄວ້າສິ່ງເສີມຫົວຄິດປະດິດສ້າງນຳໃຊ້ຄວາມກ້າວໜ້າທາງດ້ານເຕັກນິກເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່ ເຂົ້າໃນ ຂະແໜງການຂອງຕົນ;
14. ຄົ້ນຄວ້າປະກອບຄຳເຫັນທາງດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບ ການສ້າງຕັ້ງ, ສືບຕໍ່ ຫຼື ຍຸບເລີກ ບັນດາກອງ, ຫົວໜ່ວຍ ວິຊາການ, ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ຂຶ້ນກັບ ຂະແໜງ ການຂອງຕົນ;



15. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງ ລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີຜູ້ຊີ້ນຳ, ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

1. ສະເໜີປັບປຸງ ຫຼື ຍຸບເລີກກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຕຳແໜ່ງງານ ທີ່ຂຶ້ນກັບສິດຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ ໃນເມື່ອເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງ;
2. ສະເໜີປັບປຸງດັດແປງ ຫຼື ລົບລ້າງ ແຈ້ງການ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ລະບຽບການທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງກັບ ວຽກງານວິຊາສະເພາະຂອງຕົນ, ອອກຄຳແນະນຳ ທາງດ້ານວິຊາການຂອງຕົນຕໍ່ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງ, ເລື່ອນຊັ້ນ, ຍ້ອງຍໍ, ຍົກຍ້າຍ, ປະຕິບັດວິໄນ, ປົດຕຳແໜ່ງພະນັກງານ ທີ່ຂຶ້ນກັບ ສິດຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ, ສັບຊ້ອນພະນັກງານທີ່ຂຶ້ນຕົນຮັບຜິດຊອບ ບົນພື້ນຖານຄວາມເຫັນດີເປັນເອກະພາບຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ;
4. ພົວພັນປະສານສົມທົບກັບບັນດາກະຊວງ, ແຂວງ, ເມືອງ, ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງພັກ-ລັດ ແລະ ປະຊາຊົນ ເພື່ອພ້ອມກັນປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ດຳລັດ ແລະ ຄຳສັ່ງຂອງລັດຖະບານ, ເຊີນພາກສ່ວນກ່ຽວ ຂ້ອງມາປຶກສາຫາລືວຽກງານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂະແໜງ ການຂອງຕົນ;
5. ດຳເນີນການກວດກາ, ກວດການ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງບັນດາກອງວິຊາການ, ໂຄງການ ແລະ ຫົວໜ່ວຍ ທຸລະກິດທີ່ຂຶ້ນກັບຂະແໜງການຂອງຕົນ;
6. ພົວພັນ ເຈລະຈາ ເຊັນ ສັນຍາ ອະນຸສັນຍາ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງຕ່າງໆ ກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ທັງພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຕາມການອະນຸມັດຂອງລັດຖະມົນຕີ;
7. ສະເໜີນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ພາຫະນະກົນຈັກ, ວັດຖຸອຸປະກອນຕ່າງໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກະຊວງ;
8. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່, ຜົນສຳເລັດທາງດ້ານວິທະຍາສາດ, ເຕັກນິກ, ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ສິ່ງທີ່ປະດິດສ້າງຂຶ້ນໃໝ່ໃນຂະແໜງການຂອງຕົນ;
9. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີຜູ້ຊີ້ນຳ, ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດ.

ໝວດທີ 3

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ກົມທາງລົດໄຟປະກອບມີ:

1. ພະແນກ ຈັດຕັ້ງ-ບໍລິຫານ ແລະ ກວດກາ;
2. ພະແນກ ແຜນການ ແລະ ງົບປະມານ;
3. ພະແນກ ວິສະວະກຳ;
4. ພະແນກ ຂົນສົ່ງ.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ:

1. ຫົວໜ້າກົມ ຈຳນວນ 01 ທ່ານ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີຜູ້ຊີ້ນຳ ກ່ຽວກັບ ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກົມ.
ໃນກໍລະນີຕິດຂັດຫົວໜ້າກົມຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າກົມທ່ານໃດໜຶ່ງເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ;
2. ຮອງຫົວໜ້າກົມຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍຫົວໜ້າກົມໃນການຊີ້ນຳ ຂົງເຂດວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ; ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າກົມກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ຂອງຂົງເຂດວຽກງານທີ່ຕົນຊີ້ນຳ.
ຮອງຫົວໜ້າກົມຜູ້ຮັກສາການແທນ ຕ້ອງລາຍງານວຽກງານທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນໄລຍະຮັກສາແທນ ນັ້ນໃຫ້ຫົວໜ້າກົມພາຍຫລັງກັບມາປະຈຳການ.
3. ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ; ສຳລັບການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້.

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ຈັດຕັ້ງ-ບໍລິຫານ ແລະ ກວດກາ

1. ຄຸ້ມຄອງວຽກງານຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ, ບໍລິຫານ, ພິທີການ, ເປັນໃຈກາງ ໃນການປະສານກັບທຸກພະແນກ ພາຍໃນກົມ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ຂຶ້ນແຜນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ພາຫະນະ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນຂອງກົມ;
3. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ກວດການ ການເຄື່ອນໄຫວຮອບດ້ານ ຂອງ ບັນດາພະແນກ, ຫົວໜ່ວຍວິຊາການ, ໂຄງການ, ກອງວິຊາການ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງກົມ;
4. ຕິດຕາມກວດກາ ການປະມຸນຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງຂອງກົມ ແລະ ຂອງໂຄງການ ໃຫ້ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີວິທີການ ແລະ ມາດຕະການໃນການແກ້ໄຂ ຕໍ່ຂໍ້ສະເໜີ ແລະ ຄຳຮ້ອງຟ້ອງ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານ ແລະ ການກະທຳຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາຍໃນກົມ;
6. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງ ຄະນະພັກ ຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ແຜນການ ແລະ ງົບປະມານ

1. ຄົ້ນຄວ້າແຜນງົບປະມານ, ຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ງົບປະມານບໍລິຫານ, ງົບປະມານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ;
2. ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳ ເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ ;
3. ປະສານສົມທົບກັບ ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ກອງວິຊາການ, ວິສະຫະກິດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອ ເກັບກຳ, ສັງລວມສະຖິຕິ ແລະ ສ້າງຖານຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານ ການລົດໄຟ;
4. ຄົ້ນຄວ້າແຜນຍຸດທະສາດພັດທະນາ ທາງລົດໄຟ, ຂຶ້ນແຜນການໄລຍະ ສັ້ນ, ກາງ ແລະ ຍາວ;
5. ຄົ້ນຄວ້າໂຄງການຮ່ວມມື ແລະ ລົງທຶນ ທັງ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
6. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງ ຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ວິສະວະກຳ

1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ເກັບກຳຂໍ້ມູນທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ, ກຳນົດໝາຍເຕັກນິກ, ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ຜົນກະທົບ ຂອງກິດຈະການ ທາງລົດໄຟ ຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ;
2. ຕິດຕາມກວດກາ ວຽກງານ ສຳຫຼວດ, ອອກແບບ, ກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງທາງລົດໄຟ, ສິ່ງປະກອບ ແລະ ສິ່ງປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບ ທາງລົດໄຟ;
3. ຂຶ້ນແຜນ ສຳຫຼວດ, ອອກແບບ ແລະ ກໍ່ສ້າງ ທາງລົດໄຟ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
4. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມກວດກາຫົວໜ່ວຍວິຊາການ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວດ້ານວຽກງານວິຊາການຂອງ ຂອງ ບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດບໍລິການກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງທາງລົດໄຟ;
5. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງ ຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 10 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ຂົນສົ່ງທາງລົດໄຟ

1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຂຶ້ນແຜນການຂົນສົ່ງ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິວຽກງານຂົນສົ່ງທາງລົດໄຟ;
2. ຄົ້ນຄວ້າຮ່າງລະບຽບການຄຸ້ມຄອງການຂົນສົ່ງທາງລົດໄຟ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ວິໄຈຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ກ່ຽວກັບການຂົນສົ່ງທາງລົດໄຟ;
4. ຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພ ໃນການຂົນສົ່ງທາງລົດໄຟ;
5. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງແຜນການຂົນສົ່ງທາງລົດໄຟ ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
6. ປະຕິບັດການຮ່ວມມືກັບອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ພົວພັນກັບ ສົນທິສັນຍາ ດ້ານການຂົນສົ່ງທາງລົດໄຟ;
7. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມກວດກາຫົວໜ່ວຍວິຊາການ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວດ້ານວຽກງານວິຊາການຂອງ ຂອງ ບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດບໍລິການຂົນສົ່ງທາງລົດໄຟ;
8. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງ ຄະນະກົມ.

ໝວດທີ 5

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 11 ຫຼັກການ

ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ໂດຍມີການສົມທົບລະຫວ່າງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງໝູ່ຄະນະ ກັບການຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບຸກຄົນ, ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບົນພື້ນຖານມີການແບ່ງງານກັນຢ່າງຈະແຈ້ງໃນໝູ່ຄະນະ ແລະ ທຸກຂັ້ນ ພ້ອມທັງມອບສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ສົມເຫດສົມຜົນໃນການຕັດສິນບັນຫາພາຍໃນຂອບເຂດຂອງແຕ່ລະຂັ້ນ ແລະ ແຕ່ລະຄົນ;

ມາດຕາ 12 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ.

1. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງກົມແມ່ນອີງໃສ່ ຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການຂອງກະຊວງ;



2. ເຮັດວຽກຢ່າງມີ ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ; ມີການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນ; ແກ້ໄຂຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ, ສ່ອງແສງ, ລາຍງານປະຈຳ ເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ ກອງປະຊຸມວິຊາການຕ່າງໆ ເພື່ອຊຸກຍູ້ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາປະເມີນຜົນ, ເກັບກຳສະພາບລວມ ແລະ ສະເພາະດ້ານ ຈາກທຸກຂົງເຂດວຽກງານ ແລະ ສັງລວມລາຍງານໃຫ້ລັດຖະມົນຕີກະຊວງ.

ໝວດທີ 6 ຂັ້ນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 13 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກົມທາງລົດໄຟມີ ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 14 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກົມທາງລົດໄຟ ແລະ ພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 15 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບເລກທີ 5764 /ຍທຂ ລົງວັນທີ 6/5/2013.

ລັດຖະມົນຕີ
ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ



ດຣ ບຸນຈັນ ສິນທະວົງ