



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ



ກະຊວງໂຍທາທິການແລະຂົນສົ່ງ

ເລກທີ 6313 / ຍທຂ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 26.3.2018

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງແລະເຄື່ອນໄຫວຂອງ
ກອງສະໜາມບິນລາວ

- ອີງຕາມ ດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງສະບັບເລກທີ 295/ນຍ, ລົງວັນທີ 04 ກັນຍາ 2017;
- ອີງຕາມ ການສະເໜີຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານສະບັບເລກທີ 246/ຍທຂ.ກຈພ, ລົງວັນທີ 16/3/2018
- ອີງຕາມ ການເຫັນດີເປັນເອກະພາບຂອງຄະນະປະຈຳພັກກະຊວງ ຄັ້ງວັນທີ 8/12/2017

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງໂຍທາທິການແລະຂົນສົ່ງ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກຂອງກອງສະໜາມບິນເພື່ອເປັນບ່ອນອີງທາງດ້ານນິຕິກຳໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວແນ່ໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິການ ສະໜາມບິນໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກອງສະໜາມບິນລາວແມ່ນຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບ1 ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ “ກສລ” ຂຽນເປັນພາສາຝຣັ່ງ Aéroport du Laos (AL) ແມ່ນກົງຈັກຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ມີພາລະບົດບາດໃນການດຳເນີນກິດຈະການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິການ ສະໜາມບິນໃນທົ່ວປະເທດພ້ອມທັງຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ, ສະດວກ, ວ່ອງໄວ, ເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ ການບິນພົນລະເຮືອນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ. ສ່ວນດ້ານເຕັກນິກວິຊາການແມ່ນຂຶ້ນກັບກົມການບິນພົນລະເຮືອນ.

ໝວດທີ 2
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ, ແຜນຍຸດທະສາດຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງກ່ຽວກັບວຽກງານການດຳເນີນກິດຈະການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິການສະໜາມບິນໃຫ້ລະອຽດເລິກເຊິ່ງ;
2. ສ້າງແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ນະໂຍບາຍ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ຊີ້ນຳໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກ່ຽວກັບວຽກງານການດຳເນີນກິດຈະການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິການສະໜາມບິນ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
3. ຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ກໍ່ຕີຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ກ່ຽວກັບການດຳເນີນກິດຈະການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິການສະໜາມບິນໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
4. ຄົ້ນຄວ້າຜັນຂະຫຍາຍແຜນຍຸດທະສາດ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິການກິດຈະການສະໜາມບິນໃຫ້ກາຍເປັນແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນແຕ່ລະໄລຍະ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
5. ຂຶ້ນແຜນ ຈັດຕັ້ງເຜີຍແຜ່ ແລະ ເຊື່ອມຊຶມແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ, ສຶກສາອົບຮົມການເມືອງ ແນວຄິດ ໃຫ້ພະນັກງານໃນແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ເລິກເຊິ່ງ;
6. ພົວພັນ, ປະສານສົມທົບກັບ ກົມການບິນພົນລະເຮືອນ, ກອງຈະລາຈອນທາງອາກາດລາວ, ບໍລິສັດສາຍການບິນ, ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ປ້ອງກັນຊາດ ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ພາກສ່ວນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອປຶກສາຫາລືວຽກງານຂອງຕົນໂດຍສະເພາະກ່ຽວກັບການອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ສາຍການບິນ ແລະ ຜູ້ໂດຍສານ ໃຫ້ມີຄວາມປອດໄພ;
7. ສ້າງແຜນການບຳລຸງ, ກໍ່ສ້າງ, ສັບຊ້ອນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ສະເໜີປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ພະນັກງານຂອງຕົນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມ ນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ, ສົ່ງເສີມຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ແລະ ການນຳໃຊ້ຄວາມກ້າວໜ້າທາງດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່ທີ່ເໝາະສົມເຂົ້າໃນວຽກງານວິຊາສະເພາະ ທາງດ້ານການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິການກິດຈະການສະໜາມບິນ;
9. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງກົດລະບຽບພາຍໃນ, ປຶ້ມຄູ່ມື ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິການກິດຈະການສະໜາມບິນຂອງຕົນ ໃຫ້ມີຄວາມປອດໄພ ເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ຄວາມສະອາດງາມຕາ ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
10. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ຍານພາຫະນະ, ວັດຖຸອຸປະກອນ, ສິ່ງປຸກສ້າງ, ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ ແລະ ທີ່ດິນ ຂອງສະໜາມບິນ ທັງຢູ່ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບໃຊ້ງານໄດ້, ເພື່ອຮັບປະກັນການບໍລິການຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
11. ເກັບ ຄ່າບໍລິການສະໜາມບິນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ພ້ອມທັງ ຄ່າເຊົ່າສະຖານທີ່ນຳຜູ້ປະກອບການ ຢູ່ໃນສະໜາມບິນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
12. ສັງລວມສະຖິຕິ ຖ້ຽວບິນລົງຈອດ, ຜູ້ໂດຍສານ ແລະ ພັດສະດຸພັນ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃນການເກັບຄ່າບໍລິການພ້ອມທັງຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ດັ່ງກ່າວໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ ແລະ ສະຫລຸບ ວຽກງານປະຈຳເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ ເພື່ອລາຍງານຂຶ້ນເທິງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
13. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ກວດການ ການເຄື່ອນໄຫວຮອບດ້ານຂອງບັນດາ ພະແນກ, ຫ້ອງການປະຈຳແຂວງ ໂຄງການບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ລວມທັງກວດກາທາງດ້ານວິຊາການຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ຂຶ້ນກັບກອງ;

14. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີຜູ້ຊີ້ນຳ, ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

1. ສະເໜີປັບປຸງ, ສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ລົບລ້າງໂຄງປະກອບກົງຈັກແລະຕຳແໜ່ງງານທີ່ຂຶ້ນກັບສິດຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບໜ້າທີ່ວຽກງານທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນແຕ່ລະໄລຍະບົນພື້ນຖານການເຫັນດີເປັນເອກະພາບກັບກົມການບິນພົນລະເຮືອນ ແລະ ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ;
2. ສະເໜີປັບປຸງ, ດັດແປງ ຫຼື ລົບລ້າງລະບຽບການ, ຂໍ້ກຳນົດກົດລະບຽບ, ກຳນົດໝາຍ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງ ຂອງກອງ;
3. ອອກຄຳແນະນຳ ແລະ ແຈ້ງການທາງດ້ານວິຊາສະເພາະຕໍ່ຂະແໜງສາຍຕັ້ງຂອງຕົນຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເມື່ອເຫັນວ່າມີເຫດການໃດໜຶ່ງເກີດຂຶ້ນ;
4. ສະເໜີ ແຕ່ງຕັ້ງ, ສັບຊ້ອນ, ຍົກຍ້າຍ, ເລື່ອນຊັ້ນ, ຍ້ອງຍໍ, ປະຕິບັດວິໄນ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ບົນພື້ນຖານການເຫັນດີເປັນເອກະພາບກັບກົມການບິນພົນລະເຮືອນ ແລະ ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ;
5. ພົວພັນ, ເຈລະຈາ, ເຊັນສັນຍາ ຫຼື ຂໍ້ຜູກພັນກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດຕາມການເຫັນດີຂອງ ກົມການບິນພົນລະເຮືອນ ແລະ ການອະນຸມັດຂອງລັດຖະມົນຕີ;
6. ພົວພັນປະສານສົມທົບກັບອົງການຈັດຕັ້ງພັກ-ລັດ, ມະຫາຊົນ ແລະ ສັງຄົມ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນເພື່ອປຶກສາຫາລືວຽກງານຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກອງໃຫ້ສຳເລັດຜົນເປັນຢ່າງດີ;
7. ກວດກາ ແລະ ກວດການ ການເຄື່ອນໄຫວຮອບດ້ານຂອງບັນດາພະແນກ, ຫົວໜ່ວຍວິຊາການ, ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ໂຄງການສ້ອມແປງສະໜາມບິນ ທີ່ຂຶ້ນກັບກອງ;
8. ນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ລາຍຮັບວິຊາການ, ຄ່າບໍລິການ, ຍານພະຫະນະ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງມືຕາມການອະນຸມັດຂອງກະຊວງ;
9. ສະເໜີ ປັບປຸງແຜນຍຸດທະສາດຂອງຂະແໜງການບິນພົນລະເຮືອນ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງກັບວຽກງານຂອງຕົນ;
10. ປະຕິບັດສິດອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີຜູ້ຊີ້ນຳ, ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດ..

ໝວດທີ 3

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ກອງສະໜາມບິນລາວປະກອບມີ:

1. ພະແນກ ຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ
2. ພະແນກບໍລິຫານ
3. ພະແນກກວດກາ
4. ພະແນກ ແຜນການແລະການຮ່ວມມື
5. ພະແນກບັນຊີ-ການເງິນ
6. ພະແນກ ຄວາມປອດໄພສະໜາມບິນ
7. ພະແນກ ປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພສະໜາມບິນ



8. ສະໜາມບິນສາກົນ ວັດໄຕ
9. ສະໜາມບິນສາກົນ ປາກເຊ
10. ສະໜາມບິນສາກົນ ສະຫວັນນະເຂດ
11. ສະໜາມບິນສາກົນ ຫລວງພະບາງ
12. ສະໜາມບິນ ອັດຕະປື
13. ສະໜາມບິນ ຫລວງນ້ຳທາ
14. ສະໜາມບິນ ອຸດົມໄຊ
15. ສະໜາມບິນ ຫ້ວຍຊາຍ
16. ສະໜາມບິນ ຊຽງຂວາງ
17. ສະໜາມບິນ ໄຊຍະບູລີ
18. ສະໜາມບິນ ນາທອງ
19. ສະໜາມບິນ ບຸນເໜືອ

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

1. ຫົວໜ້າກອງສະໜາມບິນລາວຈຳນວນ 01 ທ່ານ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງຜູ້ຊີ້ນຳ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກອງ.

ໃນກໍລະນີຕິດຂັດ ຫົວໜ້າກອງສະໜາມບິນລາວຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າກອງສະໜາມບິນລາວທ່ານໃດໜຶ່ງເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ;

2. ຮອງຫົວໜ້າກອງສະໜາມບິນລາວຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍຫົວໜ້າກອງສະໜາມບິນລາວ ໃນການຊີ້ນຳຂົງເຂດວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກອງສະໜາມບິນລາວ; ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າກອງສະໜາມບິນລາວກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງຂອງຂົງເຂດວຽກງານທີ່ຕົນຊີ້ນຳ.

ຮອງຫົວໜ້າກອງສະໜາມບິນລາວຜູ້ຮັກສາການແທນຕ້ອງລາຍງານວຽກງານທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນໄລຍະຮັກສາການແທນນັ້ນໃຫ້ຫົວໜ້າກອງສະໜາມບິນລາວພາຍຫຼັງກັບມາປະຈຳການ;

3. ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ.
ສຳລັບການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້.

ໝວດທີ 4

ໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະພະແນກ ແລະ ຫ້ອງການສະໜາມບິນແຂວງ

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ

1. ຄົ້ນຄວ້າປັບປຸງໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ທັງຢູ່ສູນກາງ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນທີ່ເຫັນວ່າຍັງບໍ່ທັນສອດຄ່ອງ ກັບຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງວຽກງານໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ສຶກສາອົບຮົມການເມືອງແນວຄິດ ໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ເພື່ອເຊື່ອມຊຶມ ແລະ ກຳແໜ້ນແນວທາງນະໂຍບາຍ ຂອງ ພັກ-ລັດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ເລິກເຊິ່ງ;
3. ສ້າງແຜນ ຄຸ້ມຄອງ, ບຳລຸງ-ກຳສ້າງ, ສັບຊ້ອນ ແລະ ສະເໜີປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງກອງ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;



4. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະພັກ ຄະນະກອງ.

ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກບໍລິຫານ

1. ຄຸ້ມຄອງວຽກງານບໍລິຫານ, ພິທີການ, ສາລະບັນ, ເລຂານຸການ; ຂຶ້ນແຜນວຽກ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບສັງລວມວຽກງານປະຈຳອາທິດ, ເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ;
2. ຂຶ້ນແຜນນຳໃຊ້ງົບປະມານບໍລິຫານ ແລະ ຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງວັດຖຸອຸປະກອນ, ເຄື່ອງຮັບໃຊ້ສຳນັກງານຂອງກອງ;
3. ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ນຳໃຊ້ຍານພາຫະນະ, ວັດຖຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ຊັບສົມບັດທັງໝົດຂອງກອງ;
4. ຄຸ້ມຄອງບັນຊີຍານພາຫະນະ, ວັດຖຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ຊັບສົມບັດທັງໝົດສິ່ງປຸກສ້າງ, ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ ແລະ ທີ່ດິນ ຂອງ ສະໜາມບິນທັງຢູ່ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ;
5. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງ ຄະນະກອງ.

ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກກວດກາ

1. ຕິດຕາມກວດກາ, ກວດການ ການເຄື່ອນໄຫວຮອບດ້ານ ຂອງບັນດາພະແນກ, ຫ້ອງການປະຈຳແຂວງ, ໂຄງການບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ, ການປະມຸນຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານດັ່ງກ່າວລວມທັງ ກວດກາທາງດ້ານວິຊາການຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ຂຶ້ນກັບກອງ ໃຫ້ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີວິທີການ ແລະ ມາດຕະການໃນການແກ້ໄຂ ຕໍ່ຂໍ້ສະເໜີແລະຄຳຮ້ອງຟ້ອງ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານ ແລະ ການກະທຳຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາຍໃນກອງ;
3. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກອງ.

ມາດຕາ 10 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກແຜນການແລະການຮ່ວມມື

1. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ ແລະ ງົບປະມານສຳລັບການພັດທະນາວຽກງານຂອງກອງ ສະໜາມບິນລາວ ແລະ ສະຫລຸບ, ຕີລາຄາຄວາມຄືບໜ້າ ແລະ ຜົນສຳເລັດ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານ, ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ງົບປະມານ ແລະ ລາຍຮັບວິຊາການທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດຈາກຂັ້ນເທິງໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
3. ພົວພັນຮ່ວມມື ກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກອງ;
4. ຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງແລະ ຊຸກຍູ້ການສຳລະສະສາງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
5. ເກັບກຳສະຖິຕິຖ້ຽວບິນລົງຈອດໃນສະໜາມບິນທົ່ວປະເທດເພື່ອລາຍງານກົມການບິນພົນລະເຮືອນ ແລະ ເປັນບ່ອນອີງໃນການເກັບຄ່າບໍລິການດັ່ງກ່າວຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
6. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກ, ຫ້ອງການສະໜາມບິນປະຈຳແຂວງໃນການສ້າງແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ, ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານ ແລະ ສະຫຼຸບຕີລາຄາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ ປະຈຳເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີພ້ອມທັງລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງຢ່າງ ເປັນປົກກະຕິ;
7. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກອງ.

ມາດຕາ 11 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກບັນຊີ-ການເງິນ

1. ຄຸ້ມຄອງວຽກງານບັນຊີ-ການເງິນ, ອອກໃບເກັບເງິນ ພ້ອມທັງຕິດຕາມ ແລະ ທວງໜີ້ຈາກບັນດາສາຍການບິນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
2. ຕິດຕາມບັນຊີການມອບລາຍຮັບເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ;



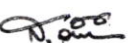
3. ຄຸ້ມຄອງບັນຊີລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບງົບປະມານ ແລະ ການບັນຊີ;
4. ຄຸ້ມຄອງ ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແລະ ບັນຊີຊັບສິນຂອງກອງ;
5. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາເອກະສານລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບ ງົບປະມານ ແລະ ການບັນຊີ;
6. ຄຸ້ມຄອງເງິນສົດ ແລະ ບັນຊີເງິນຝາກຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດຕາມລະບຽບການຂອງກະຊວງການເງິນ;
7. ສະຫຼຸບລາຍງານລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ວິຊາການ ປະຈຳເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບງົບປະມານ ແລະ ການບັນຊີຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
8. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກອງ.

ມາດຕາ 12 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ຄວາມປອດໄພສະໜາມບິນ

1. ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຄວາມປອດໄພໃນແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບ ປຶ້ມຄູ່ມືມາດຕະຖານ ຄວາມປອດໄພສະໜາມບິນຂອງກົມການບິນພົນລະເຮືອນກ່ຽວກັບ:
 - ລະບົບພື້ນຖານໂຄງລ່າງສະໜາມບິນ;
 - ລະບົບສິ່ງແວດລ້ອມສະໜາມບິນ;
 - ລະບົບຄວາມປອດໄພໃນເຂດປະຕິບັດການ ການບິນ;
2. ກວດກາ ແລະ ກວດການການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຄວາມປອດໄພ ຂອງສະໜາມບິນ;
3. ສ້າງ ແລະ ບັບປຸງ ບັນດາລະບຽບການ ແລະ ປຶ້ມຄູ່ມືຄວາມປອດໄພສະໜາມບິນ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
4. ສ້າງແຜນ ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຍົກລະດັບພະນັກງານ ທັງຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພ ສະໜາມບິນໃຫ້ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິ ຜົນສູງ;
5. ປະສານສົມທົບກັບ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອກອບກູ້ໄພ ໃນກໍລະນີເກີດເຫດການສຸກເສີນ ຢູ່ໃນ ແລະ ເຂດອ້ອມຮອບສະໜາມບິນ;
6. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະກອງ.

ມາດຕາ 13 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພສະໜາມບິນ.

1. ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພໃນແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແຜນຮັກສາຄວາມ ປອດໄພສະໜາມບິນ ແລະ ປຶ້ມຄູ່ມືມາດຕະຖານຮັກສາຄວາມປອດໄພສະໜາມບິນຂອງກົມການບິນພົນລະ ເຮືອນກ່ຽວກັບ:
 - ລະບົບຮັກສາຄວາມປອດໄພສະໜາມບິນ;
 - ລະບົບສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນອາຄານສະໜາມບິນ;
2. ກວດກາ ແລະ ກວດການ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພ ຂອງສະ ໜາມບິນ;
3. ສ້າງ ແລະ ບັບປຸງ ບັນດາ ລະບຽບການ ແລະ ປຶ້ມຄູ່ມືຮັກສາຄວາມປອດໄພສະໜາມບິນ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
4. ສ້າງແຜນ ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຍົກລະດັບ ພະນັກງານ ທັງຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບການຮັກສາ ຄວາມປອດໄພສະໜາມບິນໃຫ້ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດໃນການປະຕິ ບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;



5. ປະສານສົມທົບກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຕອບໂຕ້ ແລະ ປາບປາມຜູ້ກະທຳຜິດກົດໝາຍ ຢູ່ສະໜາມບິນພົນລະເຮືອນ;
6. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກອງ.

ມາດຕາ 14 ໜ້າທີ່ຂອງສະໜາມບິນ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ

1. ສຶກສາອົບຮົມ ການເມືອງແນວຄິດ ໃຫ້ພະນັກງານສະໜາມບິນ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອເຊື່ອມຊຶມ ແລະ ກຳແໜ້ນແນວທາງນະໂຍບາຍ ຂອງ ພັກ-ລັດໃນແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ເລິກເຊິ່ງ;
2. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແຜນການ, ແຜນການງານ ແລະ ໂຄງການຂອງກອງໃນແຕ່ລະໄລຍະ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
3. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິການ ສະໜາມບິນໃຫ້ມີຄວາມປອດໄພ, ສະດວກ, ວ່ອງໄວ, ສະອາດ ແລະ ຄວາມເປັນ ລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
4. ພົວພັນ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບ ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ຫ້ອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ລາວ, ບໍລິສັດສາຍການບິນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ແລະ ບໍລິການສະໜາມບິນຕາມ ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ;
5. ຄຸ້ມຄອງວຽກງານ ບັນຊີ-ການເງິນ, ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ, ໜີ້ສິນ, ຊັບສິນ, ຄ່າເຊົ່າສະຖານທີ່ຂອງ ບໍລິສັດ, ຫ້າງ ຮ້ານ, ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ເກັບກຳສະຖິຕິຖ້ຽວບິນຂຶ້ນ-ລົງ ສະໜາມບິນ, ຜູ້ໂດຍສານ, ວັດສະດຸພັນ ແລະ ໄປສະນີພັນ;
6. ສະເໜີ ບຳລຸງ-ກໍ່ສ້າງ, ສັບຊ້ອນ, ເລື່ອນຊັ້ນ-ຂັ້ນ, ຍ້ອງຍໍ ຫຼື ປະຕິບັດວິໃນ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງ ຕົນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
7. ສະເໜີແຜນຄວາມຕ້ອງການງົບປະມານປະຈຳປີ ໃນການບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ສະໜາມບິນ, ຍານພາຫະນະ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ງົບປະມານດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
8. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກອງ.

ໝວດທີ 5

ຫຼັກການແລະແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 15 ຫຼັກການ

ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ໂດຍມີການສົມທົບລະຫວ່າງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງໝູ່ ຄະນະ ກັບການຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບຸກຄົນ, ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບົນພື້ນຖານມີການແບ່ງງານກັນຢ່າງຈະແຈ້ງໃນໝູ່ຄະນະ ແລະ ທຸກຂັ້ນ ພ້ອມທັງມອບສິດ ແລະ ຄວາມ ຮັບຜິດຊອບໃຫ້ສົມເຫດສົມຜົນໃນການຕັດສິນບັນຫາພາຍໃນຂອບເຂດຂອງແຕ່ລະຂັ້ນ ແລະ ແຕ່ລະຄົນ;

ມາດຕາ 17 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

1. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງກອງແມ່ນອີງໃສ່ ຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການຂອງກະຊວງ;

2. ເຮັດວຽກຢ່າງມີ ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ; ມີການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນ; ແກ້ໄຂຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ, ສ່ອງແສງ, ລາຍງານປະຈຳ ເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ ກອງປະຊຸມວິຊາການຕ່າງໆ ເພື່ອຊຸກຍູ້ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາປະເມີນຜົນ, ເກັບກຳສະພາບລວມ ແລະ ສະເພາະດ້ານຈາກທຸກຂົງເຂດວຽກງານ ແລະ ສັງລວມລາຍງານໃຫ້ລັດຖະມົນຕີກະຊວງ.

ໝວດທີ 6

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 18 ງົບປະມານ, ຕາປະທັບ, ເຄື່ອງແບບ ແລະ ກາໝາຍ

ກອງສະໜາມບິນລາວເປັນຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຂັ້ນ 1, ມີຕາປະທັບ, ເຄື່ອງແບບ ແລະ ກາໝາຍເພື່ອຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 19 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 20 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບເລກທີ 1617/ຍທຂ ລົງວັນທີ 24 ເມສາ 2015.

ລັດຖະມົນຕີ

ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ



ດຣ ບຸນຈັນ ສິນທະວົງ