



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ



ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

ເລກທີ 6314/ຍທຂ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 26.3.2018

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງກອງຄຸ້ມຄອງທາງລົດໄຟ

- ອີງຕາມ ດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງສະບັບເລກທີ 295/ນຍ ລົງວັນທີ 04 ກັນຍາ 2017;
- ອີງຕາມ ການສະເໜີຂອງກອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ສະບັບເລກທີ 246/ຍທຂ.ກຈພ ລົງວັນທີ 16/3/2018
- ອີງຕາມ ການເຫັນດີເປັນເອກະພາບຂອງຄະນະປະຈຳພັກກະຊວງ ຄັ້ງວັນທີ 8/12/2017

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກຂອງກອງຄຸ້ມຄອງທາງລົດໄຟ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານບໍລິຫານການຂົນສົ່ງທາງລົດໄຟໃຫ້ປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກອງຄຸ້ມຄອງທາງລົດໄຟ ແມ່ນຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບ 2 ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ “ກຄຟ” ຂຽນເປັນພາສາຝຣັ່ງ *Autorité de Gestion des Voies Ferrées (AGVF)* ແມ່ນກົງຈັກ ຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ມີພາລະບົດບາດດຳເນີນກິດຈະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ແລະ ບໍລິຫານການຂົນສົ່ງທາງລົດໄຟ ຢູ່ພາຍໃນ ປະເທດ ແລະ ລະຫວ່າງປະເທດ. ສ່ວນດ້ານເຕັກນິກວິຊາການແມ່ນຂຶ້ນກັບກົມທາງລົດໄຟ.

ໝວດທີ 2
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ, ແຜນຍຸດທະສາດຂອງກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານບໍລິການ ການຂົນສົ່ງທາງລົດໄຟ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ລະອຽດເລິກເຊິ່ງ;
2. ສ້າງແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ນະໂຍບາຍ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ຊີ້ນຳໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກ່ຽວກັບວຽກງານບໍລິການ ການຂົນສົ່ງທາງລົດໄຟ ຂອງຂະແໜງການ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
3. ຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ-ລັດ ກໍ່ຕີຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານບໍລິການການຂົນສົ່ງທາງລົດໄຟ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
4. ຄົ້ນຄວ້າຜັນຂະຫຍາຍແຜນຍຸດທະສາດການບໍລິການທາງລົດໄຟໃຫ້ກາຍເປັນແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງກົດລະບຽບພາຍໃນ ແລະ ປຶ້ມຄູ່ມືທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ແລະ ບໍລິການ ການຂົນສົ່ງຜູ້ໂດຍສານ ແລະ ສິນຄ້າ ທາງລົດໄຟ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
6. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິການ ລະບົບ ໄຟຟ້າ, ໄຟສັນຍານ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ, ການສື່ສານ ໃຫ້ມີຄວາມປອດໄພ ແລະ ການຮັກສາຄວາມປອດໄພກ່ຽວກັບທາງລົດໄຟ;
7. ຂຶ້ນແຜນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ງົບປະມານ ທີ່ລັດຖະບານອະນຸມັດ ເພື່ອບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງລະບົບພື້ນຖານໂຄງລ່າງທາງລົດໄຟ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ ໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະເທດໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
8. ປະສານສົມທົບກັບກົມທາງລົດໄຟ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ເຕັກນິກວິຊາການກ່ຽວກັບການບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງທາງລົດໄຟ, ການຂົນສົ່ງສິນຄ້າ ແລະ ໂດຍສານ ລວມທັງ ລະບຽບການແລ່ນລົດໄຟ;
9. ເກັບຄ່າບໍລິການຂົນສົ່ງຜູ້ໂດຍສານ ແລະ ສິນຄ້າ ລວມທັງກິດຈະການຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການລົດໄຟ;
10. ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້, ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ເຄື່ອງມື, ວັດຖຸ, ອຸປະກອນ, ຍານພາຫະນະ, ສິ່ງປຸກສ້າງ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ ລວມທັງ ສະຖານີລົດໄຟ ແລະ ເຂດສະຫງວນຂອງທາງລົດໄຟ;
11. ເກັບກຳ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ສະຖິຕິ ກ່ຽວກັບຈຳນວນຜູ້ໂດຍສານ ແລະ ສິນຄ້າ ພ້ອມທັງແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບກິດຈະການການລົດໄຟ ໃນພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
12. ຂຶ້ນແຜນ ສຶກສາອົບຮົມ, ບຳລຸງກໍ່ສ້າງ, ສັບຊ້ອນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ;
13. ພົວພັນ ແລະ ປະສານສົມທົບກ່ຽວກັບວຽກງານການບໍລິການຂົນສົ່ງທາງລົດໄຟລະຫວ່າງປະເທດຕາມການອະນຸມັດຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ;
14. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີຜູ້ຊີ້ນຳ ຫລື ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

1. ສະເໜີ ສ້າງ, ປັບປຸງ ແລະ ລົບລ້າງ ລະບຽບການ, ຄໍາສັ່ງ, ຄໍາແນະນຳຕ່າງໆ ທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງ ແລະ ປະຕິບັດມາດຕະການໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກຳນົດໝາຍເຕັກນິກ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກຂອງກົມທາງລົດໄຟ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ເຊີນພາກສ່ວນ ທີ່ປະຈຳການຢູ່ສະຖານີລົດໄຟ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບວຽກງານຂອງຕົນ;
3. ປະສານສົມທົບກັບການລົດໄຟ ໃນພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບການບໍລິການການຂົນສົ່ງທາງລົດໄຟ ຕາມການອະນຸມັດ ຂອງລັດຖະມົນຕີ;
4. ສະເໜີ ສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຍົກເລີກໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງກອງທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງ ບົນພື້ນຖານການເຫັນດີເປັນເອກະພາບຂອງກົມທາງລົດໄຟ ແລະ ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
5. ສະເໜີ ແຕ່ງຕັ້ງ, ເລື່ອນຊັ້ນ, ສັບຊ້ອນ, ຍົກຍ້າຍ, ຍ້ອງຍໍ, ປະຕິບັດວິໄນ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ບົນພື້ນຖານການເຫັນດີເປັນເອກະພາບ ຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ;
6. ນຳໃຊ້ ງົບປະມານ, ຍານພາຫະນະ, ກົນຈັກ, ວັດຖຸອຸປະກອນຕ່າງໆ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
7. ນຳໃຊ້ລາຍຮັບຈາກການເກັບຄ່າບໍລິການຂອງ ຜູ້ໂດຍສານ, ສິນຄ້າ ລວມທັງຄ່າບໍລິການຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວກັບກິດຈະການການລົດໄຟ ຕາມການອະນຸມັດຂອງລັດຖະມົນຕີ;
8. ກວດກາ, ປຶກສາຫາລື ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບລະບົບເຕັກນິກ ຂອງຂະບວນຂອລົດໄຟ;
9. ປະຕິບັດສິດອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ ຮອງລັດຖະມົນຕີຜູ້ຊີ້ນຳ ຫລື ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດ.

ໝວດທີ 3

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ກອງຄຸ້ມຄອງທາງລົດໄຟປະກອບມີ:

1. ຂະແໜງ ຈັດຕັ້ງ-ບໍລິຫານ ແລະ ງົບປະມານ;
2. ຂະແໜງ ສະຖານີ;
3. ຂະແໜງ ຂົນສົ່ງ, ໄຟສັນຍານ ແລະ ການສື່ສານ;
4. ຂະແໜງ ວິສະວະກຳ.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

1. ຫົວໜ້າກອງຄຸ້ມຄອງທາງລົດໄຟ ຈຳນວນ 01 ທ່ານ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີຜູ້ຊີ້ນຳ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງໃນການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກອງ.

ໃນກໍລະນີຕິດຂັດ ຫົວໜ້າກອງຄຸ້ມຄອງທາງລົດໄຟຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງກອງຄຸ້ມຄອງທາງລົດໄຟ ທ່ານໃດໜຶ່ງເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ;

2. ຮອງກອງຄຸ້ມຄອງທາງລົດໄຟຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍກອງຄຸ້ມຄອງທາງລົດໄຟໃນການຊີ້ນຳຂົນສົ່ງເຂດວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ການມອບໝາຍຂອງກອງຄຸ້ມຄອງທາງລົດໄຟ; ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າກອງຄຸ້ມຄອງທາງລົດໄຟກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງຂອງຂົນສົ່ງເຂດວຽກງານທີ່ຖືກຊີ້ນຳ.
ຮອງຫົວໜ້າກອງຄຸ້ມຄອງທາງລົດໄຟຜູ້ຮັກສາການແທນ ຕ້ອງລາຍງານວຽກງານທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນໄລຍະຮັກສາການແທນນັ້ນໃຫ້ຫົວໜ້າກອງຄຸ້ມຄອງທາງລົດໄຟພາຍຫລັງກັບມາປະຈຳການ.
3. ຫົວໜ້າຂະແໜງ, ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ.
ສຳລັບ ການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້.

ໝວດທີ 4 ໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະຂະແໜງ

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງ ຈັດຕັ້ງ-ບໍລິຫານ ແລະ ງົບປະມານ

1. ຄົ້ນຄວ້າປັບປຸງໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຂຶ້ນແຜນ ສຶກສາອົບຮົມການເມືອງແນວຄິດ, ແຜນກຳນົດ, ບຳລຸງ-ຍົກລະດັບ, ສັບຊ້ອນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພ້ອມທັງ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
ຄົ້ນຄວ້າຜັນຂະຫຍາຍແຜນການຂອງກອງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ສຳເລັດຜົນເປັນຢ່າງດີ.
2. ຄຸ້ມຄອງວຽກງານ ບໍລິຫານ, ພິທີການ, ສາລະບັນ ແລະ ເລຂານຸການ; ຂຶ້ນແຜນວຽກ ພ້ອມທັງ ສະຫລຸບສັງລວມ ປະຈຳ ເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ;
3. ຂຶ້ນແຜນ, ສະໜອງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ການນຳໃຊ້ ວັດຖຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງຮັບໃຊ້ຫ້ອງການ ລວມທັງ ປົກປັກຮັກສາ ສຳນັກງານ, ສະຖານີລົດໄຟ, ຍານພາຫະນະ ແລະ ຊັບສິນບັດທັງໝົດທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງກອງ;
4. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ວຽກງານ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກອງ;
5. ຂຶ້ນແຜນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ການນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງກອງທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດ ພ້ອມທັງ ຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານບັນຊີ-ການເງິນຂອງກອງ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງແຜນລາຍຮັບວິຊາການ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບງົບປະມານ, ບັນຊີ ແລະ ການເງິນ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
7. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກະກຽມເອກະສານ ສະເໜີຊຳລະສະສາງງົບປະມານຂອງໂຄງການ ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງທາງລົດໄຟ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ;
8. ສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານປະຈຳ ເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ພ້ອມທັງ ສະເໜີດັດແກ້ງົບປະມານ ໃຫ້ແທດເໝາະກັບ ຄວາມເປັນຈິງ ເພື່ອ ນຳໃຊ້ງົບປະມານທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
9. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງ ຄະນະພັກ ຄະນະກອງ.

ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງ ສະຖານີ

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ວາງແຜນ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ສະຖານີລົດໄຟ ແລະ ການແລ່ນລົດໄຟ ເຂົ້າ-ອອກ ສະຖານີ;

2. ເກັບກຳຂໍ້ມູນຈຳນວນຜູ້ໂດຍສານ, ສິນຄ້າ ເຂົ້າ-ອອກສະຖານີລົດໄຟ ພ້ອມທັງຂາຍປີ້ລົດໄຟ;
3. ຮັບປະກັນ ລະບົບ ສື່ສານ, ສັນຍານ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ຂະບວນລົດໄຟ ທີ່ແລ່ນ ເຂົ້າ-ອອກສະຖານີ ພ້ອມທັງການສັບປ່ຽນທາງຫຼັກ ຢ່າງປອດໄພ, ໃນເມື່ອລະບົບສັນຍານມີບັນຫາ ຕ້ອງ ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການແລ່ນລົດໄຟຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
4. ຕິດຕາມກວດກາ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຈາກສະຖານີຕົ້ນທາງ ແລະ ປາຍທາງ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
5. ເກັບລາຍຮັບຈາກການຂາຍປີ້ລົດໄຟ ແລະ ມອບສົ່ງໃຫ້ຂະແໜງຈັດຕັ້ງບໍລິຫານ ແລະ ງົບປະມານ ເພື່ອ ມອບຕໍ່ເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
6. ພົວພັນ, ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ບໍລິການ ການລົດໄຟຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກອງ;
7. ຕິດຕາມກວດກາ, ສະຫຼຸບສັງລວມ ແລະ ລາຍງານການຈຳໜ່າຍປີ້ລົດໄຟ ປະຈຳ ເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ;
8. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງ ຄະນະກອງ.

ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງ ຂົນສົ່ງ, ໄຟສັນຍານ ແລະ ການສື່ສານ

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ວາງແຜນ, ພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລະບົບ ຂົນສົ່ງ, ໄຟສັນຍານ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ, ຜູ້ໂດຍສານ ແລະ ສິນຄ້າ ເຂົ້າ-ອອກສະຖານີ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
2. ຈັດພະນັກງານເຂົ້າຕາມຂະບວນລົດໄຟ ຕາມລະບຽບການແລ່ນລົດໄຟ ຢ່າງເຂັ້ມງວດເພື່ອຮັບປະກັນ ຄວາມສະອາດ, ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ຄວາມປອດໄພ ພ້ອມທັງກວດກາ ປີ້ລົດໄຟຂອງ ຜູ້ໂດຍສານ, ສິນຄ້າ ແລະ ວັດສະດຸພັນ;
3. ຕິດຕາມກວດກາ ການແຍກສິນຄ້າ ແລະ ວັດສະດຸພັນ ເພື່ອຈັດສົ່ງ ຂຶ້ນ-ລົງ ຂະບວນລົດໄຟ;
4. ຂຶ້ນແຜນບຸລະນະຮັກສາ ອຸປະກອນການສື່ສານ, ຮາວກັນຈຸດຜ່ານທາງລົດໄຟ, ອຸປະກອນສັບປ່ຽນ ລາງລົດໄຟ ແລະ ເສົາໄຟສັນຍານ;
5. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການຂົນສົ່ງ ຜູ້ໂດຍສານ ແລະ ສິນຄ້າ, ລະບົບໄຟ ສັນຍານ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານປະຈຳ ເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ ໃຫ້ຫົວໜ້າກອງ ຢ່າງ ເປັນປົກກະຕິ;
6. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຮັກສາຄວາມປອດໄພຂອງການຂົນ ສົ່ງ, ລະບົບໄຟສັນຍານ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ;
7. ສ້າງຄູ່ມື ຄວາມປອດໄພໃນການຂົນສົ່ງ, ລະບົບໄຟສັນຍານ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ;
8. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງ ຄະນະກອງ.

ມາດຕາ 10 ໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງ ວິສະວະກຳ

1. ຄົ້ນຄວ້າວາງແຜນ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງວຽກງານວິສະວະກຳທາງລົດໄຟ;
2. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພທາງລົດໄຟ;
3. ຂຶ້ນແຜນບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງພື້ນຖານໂຄງລ່າງທາງລົດໄຟ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ຕ່າງໆ;
4. ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານການບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ທາງລົດໄຟ, ທາງລົດໄຟໂຕທີ່ເຊື່ອມຈອດ ສະຖານີ ແລະ ລານຜູ້ສິນຄ້າ;

5. ສະຫຼຸບສັງລວມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ ຂອງຕົນ ປະຈຳ ເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ;
6. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກອງ.

ໝວດທີ 5

ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 11 ຫຼັກການ

ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ໂດຍມີການສົມທົບລະຫວ່າງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງໜູ່ຄະນະ ກັບການຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບຸກຄົນ, ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບົນພື້ນຖານມີການແບ່ງງານກັນຢ່າງຈະແຈ້ງໃນໜູ່ຄະນະ ແລະ ທຸກຂັ້ນ ພ້ອມທັງມອບສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ສົມເຫດສົມຜົນໃນການຕັດສິນບັນຫາພາຍໃນຂອບເຂດຂອງແຕ່ລະຂັ້ນ ແລະ ແຕ່ລະຄົນ;

ມາດຕາ 12 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

1. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກອງ ແມ່ນອີງໃສ່ ຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການຂອງກະຊວງ;
2. ເຮັດວຽກຢ່າງມີ ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ; ມີການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນ; ແກ້ໄຂຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ, ສ່ອງແສງ, ລາຍງານປະຈຳ ເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ ກອງປະຊຸມວິຊາການຕ່າງໆ ເພື່ອຊຸກຍູ້ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາປະເມີນຜົນ, ເກັບກຳສະພາບລວມ ແລະ ສະເພາະດ້ານ ຈາກທຸກຂົງເຂດວຽກງານ ແລະ ສັງລວມລາຍງານໃຫ້ລັດຖະມົນຕີກະຊວງ.

ໝວດທີ 6

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 13 ງົບປະມານ, ຕາປະທັບ ແລະ ເຄື່ອງແບບ

ກອງຄຸ້ມຄອງທາງລົດໄຟມີງົບປະມານ, ຕາປະທັບ ແລະ ເຄື່ອງແບບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 14 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກອງຄຸ້ມຄອງທາງລົດໄຟ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 15 ຜົນບັງຄັບໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບເລກທີ 9481/ຍທຂ ລົງວັນທີ 15 ກໍລະກົດ 2009.

ລັດຖະມົນຕີ

ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

