



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

-----000-----



ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະຂົນສົ່ງ  
ຄະນະວິຊາການຊ່ວຍວຽກສາມສ້າງກະຊວງ

## ຫົວບົດທີ 2

ການຂຽນບົດສະເໜີໂຄງການເພື່ອ  
ສໍາຫລວດອອກແບບ ແລະກໍ່ສ້າງ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ  
-----==000==-----

**ບົດສະເໜີໂຄງການ**

I-2. ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ/ ຫຼື ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ/ການອອກແບບລະອຽດ.

< ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ >

ແບບຟອມບົດສະເໜີໂຄງການນີ້ໃຊ້ກັບໂຄງການທີ່ສະເໜີຂໍອະນຸມັດທຶນ ເພື່ອສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ/ຫຼື ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ/ການອອກແບບລະອຽດ ຕິດພັນກັບໂຄງການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ຫຼື ໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ມາດຕາ10 ຂອງກົດ ໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

**ໂຄງການຕ້ອງຄົບຕາມ 3 ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້:**

1. ເປັນການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ອອກແບບນີ້ ທີ່ຕິດພັນກັບການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ຫຼື
2. ເປັນການສະເໜີຂົງບປະມານເພື່ອສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ/ຫຼືການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ/ການອອກແບບລະອຽດ ໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ10 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.
3. ເປັນໂຄງການທີ່ໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ 100% (ບໍ່ລວມເອົາທຶນກູ້ຢືມ ແລະ ຊ່ວຍລ້າ ຈາກຕ່າງປະເທດ (ODA)).

**ຖ້າໂຄງການບໍ່ຖືກຕາມເງື່ອນຂ້າງເທິງແມ່ນ ບໍ່ເໝາະສົມໃນການນຳໃຊ້ ແບບຟອມນີ້.**

**1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ.**

1-1. ການສະເໜີຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄດ້/ການອອກແບບ.

(ຖ້າການສຶກສາກວມເອົາຫຼາຍຈຸດປະສົງຕາມຂ້າງລຸ່ມ, ໃຫ້ໝາຍເອົາທັງໝົດ).

- ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້.
- ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ.
- ການອອກແບບລະອຽດ.

1-2. ຊື່ໂຄງການ ທີ່ຈະສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ.

.....

1-3. ຜູ້ຂຽນບົດສະເໜີໂຄງການ.( ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການສຶກສາ/ການອອກແບບ).

ຊື່ :..... ອົງການ/ພາກສ່ວນ :.....

ໂທລະສັບ/ແຟັກ/e-mail :.....

1-4. ອົງການໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື/ໃຫ້ຄຳແນະນຳ (ຖ້າມີ)

(ໃຫ້ທ່ານຂຽນຊື່ອົງການທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ທີ່ຄາດວ່າຈະໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ຫຼື ໃຫ້ຄຳແນະນຳຕໍ່ໂຄງການ).

- .....
- .....
- .....

1-6. ຂະແໜງການຂອງໂຄງການ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາຂະແໜງການຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້. ຕາມຂະແໜງຂອງຕົນໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຖ້າເປັນຂະແໜງການ "ອື່ນ" ທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນໃຫ້ແຈ້ງຕື່ມ).

- ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ.       ສຶກສາ.
- ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້.       ສາທາລະນະສຸກ.
- ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່.       ຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ.
- ອື່ນໆ :.....

1-7. ໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍ ຂອງໂຄງການ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການຂ້າງລຸ່ມນີ້ ຖ້າເປັນໜ້າວຽກທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນໃຫ້ແຈ້ງຕື່ມ).

- ສຶກສາ ເພື່ອການກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງ       ສຶກສາ ເພື່ອກໍ່ສ້າງສະຖານີໄຟຟ້າຍ່ອຍ/ສາຍໄຟຟ້າ.
- ສຶກສາ ເພື່ອກໍ່ສ້າງຊົນລະປະທານ.       ສຶກສາ ເພື່ອເຕັກໂນໂລຢີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ.
- ສຶກສາ ເພື່ອສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານກະສິກຳ.
- ສຶກສາ ເພື່ອ ສ້າງສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກການແພດ.
- ສຶກສາ ເພື່ອສ້າງສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການສຶກສາ.
- ສຶກສາ ເພື່ອກໍ່ສ້າງອາຄານສຳນັກງານເຮັດວຽກຂອງລັດ.
- ສຶກສາ ເພື່ອສ້າງສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການທ່ອງທ່ຽວ.

□ ອື່ນໆ :.....

**1-5. ທີ່ຕັ້ງຂອງການສຶກສາ.**

ບ້ານ : ..... ເມືອງ: .....

ແຂວງ : ..... ພາກ (ເໜືອ, ກາງ, ໃຕ້) : .....

ເສັ້ນແວງ : ..... ເສັ້ນຂະໜານ : .....

(ໃຫ້ທ່ານຄັດຕິດ ແຜນທີ່ ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ).

**1-9. ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ສະເໜີ ເພື່ອການສຶກສາ/ການອອກແບບ (ເປັນເງິນກີບ).**

(ຂຽນງົບປະມານທັງໝົດ ທີ່ສະເໜີ ສຳລັບໂຄງການ).

---

ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້

..... (ກີບ)

---

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ທັງໝົດທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື :.....

**1-8. ກຳນົດເວລາ ທີ່ຄາດຄະເນໄວ້ ສຳລັບການສຶກສາ/ການອອກແບບ.**

(ຂຽນກຳນົດເວລາ ທີ່ຄາດຄະເນໄວ້ ສຳລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

ຄາດຄະເນ ປີເລີ່ມຕົ້ນ : ວັນທີ່ :...../ ເດືອນ :..... ປີ :.....

ຄາດຄະເນ ປີສຳເລັດ : ວັນທີ່ :...../ ເດືອນ :..... ປີ :.....

**2. ເນື້ອໃນຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ.**

**2-1. ປະຫວັດຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ.**

(ທີ່ຕັ້ງ, ຈຸດພິເສດ ແລະ ເຫດຜົນສະເໜີຂອງການສຶກສາ/ການອອກແບບ).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2-2. ກອບວຽກຂອງການສຶກສາ/ການອອກແບບ.**

(ຂຽນກອບວຽກຂອງການສຶກສາ/ການອອກແບບ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການ).

| ລາຍການຂອງການສຶກສາ<br>/ການອອກແບບ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສໍາລັບການສຶກສາ<br>/ ການອອກແບບ | ໄລຍະເວລາຂອງການສຶກສາ<br>/ ການອອກແບບ |
|---------------------------------|--|------------------------------------|
| -.....                          | -.....                                   | -.....                             |
| -.....                          | -.....                                   | -.....                             |
| -.....                          | -.....                                   | -.....                             |
| -.....                          | -.....                                   | -.....                             |
| -.....                          | -.....                                   | -.....                             |
| -.....                          | -.....                                   | -.....                             |

**2-3. ການປະເມີນຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ.**

(ກວດກາເບິ່ງວ່າການສຶກສາ/ການອອກແບບຈະຕ້ອງໄດ້ເຮັດການປະເມີນຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນດ້ານໃດໜຶ່ງຂ້າງລຸ່ມນີ້).

- ການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນຜົນກະທົບຕໍ່ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ISEE).
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ (EIA).
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ (SIA).
- ການປະເມີນສິ່ງແວດລ້ອມອື່ນໆ :.....
- ບໍ່ຈໍາເປັນ.

**2-4. ຜົນຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ.**

(ໝາຍເອົາບົດລາຍງານ ທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ເຮັດຜ່ານການສຶກສາ/ການອອກແບບຂ້າງລຸ່ມນີ້. ສໍາລັບອື່ນໆ ແມ່ນໃຫ້ຂຽນຊື່ຂອງບົດລາຍງານ/ເອກະສານ ທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ກະກຽມ).

- ບົດລາຍງານການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ (ເປັນທາງການ).
- ບົດລາຍງານການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ (ຮ່າງ).
- ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ.
- ການອອກແບບລະອຽດ (ເປັນທາງການ).
- ອື່ນໆ :.....

**3. ກອບວຽກຂອງໂຄງການ.**

(ກອບວຽກຂອງໂຄງການແມ່ນໂຄງຮ່າງຂອງໂຄງການຢູ່ໃນຮູບແບບພົວພັນກັນຢ່າງມີເຫດ  
ມີຜົນໄດ້ສ້າງຂຶ້ນ ໃນຂັ້ນຕອນການວາງແຜນໂຄງການ). ແລະ

### 3.1. ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.

(ຜົນໄດ້ຮັບ ທາງບວກ ທີ່ຄາດໄວ້ຈາກໂຄງການ ໃນອານາຄົດ)

#### 3.1.1. ເປົ້າໝາຍລວມ.

(ເປົ້າໝາຍລວມ ແມ່ນຜົນໄດ້ຮັບທາງອ້ອມໃນດ້ານການພັດທະນາ ໂດຍປົກກະຕິແລ້ວ 2-3 ປີ, ຫຼັງຈາກໂຄງການສໍາເລັດ ແລະ ໃນເວລານໍາໃຊ້ໂຄງການ ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ຕ້ອງພົວພັນກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແນໃສ່ຍຸດທະສາດການພັດທະນາເຂດແຄວ້ນ ແລະ /ຫຼື ຂະແໜງການ).

(1). ໃຫ້ທ່ານຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ເປົ້າໝາຍລວມ ຂອງໂຄງການ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(2). ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສໍາເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.

| ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ | ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງການພິສູດ |
|----------------|---------------------------------|
|                |                                 |
|                |                                 |

(3). ຂຽນກຸ່ມ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສໍາເລັດຂອງການບັນລຸເປົ້າໝາຍລວມ.

| ຊື່ກຸ່ມ/ ບຸກຄົນ | ຈຳນວນຄົນ |
|-----------------|----------|
|                 |          |
|                 |          |

#### 3.1.2. ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

(ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແມ່ນຜົນໄດ້ຮັບ ທີ່ເຫັນປະຈັກຕາໃນເວລາໂຄງການສໍາເລັດ).

(1) ໃຫ້ທ່ານຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

(2). ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສໍາເລັດ ຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງພິສູດ.

| ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ | ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງການພິສູດ |
|----------------|---------------------------------|
|                |                                 |
|                |                                 |

(3). ຂຽນກຸ່ມ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສໍາເລັດຂອງການບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ.

| ຊື່ກຸ່ມ/ ບຸກຄົນ | ຈຳນວນຄົນ |
|-----------------|----------|
|                 |          |
|                 |          |

**3.1.3. ບັນດາໝາກຜົນ.**

(ຂຽນກົດຈະກຳຫຼັກຂອງໝາກຜົນທີ່ ຈະເຮັດໃຫ້ໂຄງການສໍາເລັດ).

< ໝາກຜົນ1 >

.....  
 .....

< ໝາກຜົນ2 >

.....  
 .....

< ໝາກຜົນ3 >

.....  
 .....

< ໝາກຜົນ4 >

.....  
 .....

**3.1.4. ບັນດາແຜນກິດຈະກຳທັງໝົດທີ່ວາງໄວ້.**

(ຂຽນບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ ໄລຍະເວລາ ທີ່ນຳໄປສູ່ການບັນລຸບັນດາໝາກຜົນໂຄງການ).

| ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 1 |           |
|----------------------------|-----------|
| ບັນດາກິດ                   | ກຳນົດເວລາ |
| -                          |           |
| -                          |           |
| -                          |           |
| ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 2 |           |
| ບັນດາກິດ                   | ກຳນົດເວລາ |
| -                          |           |
| -                          |           |
| -                          |           |
| ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 3 |           |
| ບັນດາກິດ                   | ກຳນົດເວລາ |
| -                          |           |
| -                          |           |
| -                          |           |
| ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 4 |           |
| ບັນດາກິດ                   | ກຳນົດເວລາ |
| -                          |           |
| -                          |           |
| -                          |           |

**4 . ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ.**

(ຂຽນການຄາດຄະເນ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມຂອງໂຄງການ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການລະອຽດ ລວມທັງບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າທີ່ກ່າວໄວ້ ຢູ່ຂ້າງເທິງ).

| ລາຍການ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ) |
|--------|------------------|
| -..... | -.....           |
| -..... | -.....           |
| -..... | -.....           |
| -..... | -.....           |
| -..... | -.....           |
| -..... | -.....           |



|               |  |
|---------------|--|
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ |  |
|---------------|--|

**5. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ເປັນປີ).**

(ຂຽນການຄາດຄະເນ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ ຂອງໂຄງການໃນອະນາຄົດ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລາຍການລະອຽດ).

| ລາຍການ (ເປັນປີ) | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ) |
|-----------------|------------------|
| -.....          | -.....           |
| -.....          | -.....           |
| -.....          | -.....           |
| -.....          | -.....           |
| -.....          | -.....           |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ   |                  |

**6. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບປີ (ທຳອິດ).**

(ຂຽນງົບປະມານທີ່ສະເໜີ ສຳລັບປີທຳອິດ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການລະອຽດ).

| ລາຍການທີ່ສະເໜີສຳລັບປີ (ທຳອິດ)       | ຈຳນວນເງິນ (ກີບ) |
|-------------------------------------|-----------------|
| -.....                              | -.....          |
| -.....                              | -.....          |
| -.....                              | -.....          |
| -.....                              | -.....          |
| -.....                              | -.....          |
| ງົບປະມານສະເໜີທັງໝົດ ສຳລັບປີ (ທຳອິດ) |                 |

ວັນທີ :...../...../.....

ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງໂຄງການ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

-----==000==-----

**ບົດສະເໜີໂຄງການ**

**I-3. ສຳລັບ ການກໍ່ສ້າງ**

< ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ >

ແບບຟອມບົດສະເໜີໂຄງການນີ້ສ້າງຂຶ້ນເພື່ອໃຊ້ກັບໂຄງການທີ່ສະເໜີຂໍອະນຸມັດທຶນ ເພື່ອດຳເນີນການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 09 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

**ໂຄງການຕ້ອງຄົບຕາມ 5 ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້:**

1. ເປັນການສະເໜີຂໍຮັບປະມານ ສຳລັບໂຄງການກໍ່ສ້າງໃໝ່.
2. ໂຄງການທີ່ສະເໜີ ແມ່ນຕ້ອງມີເອກະສານຄົບຖ້ວນ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 17 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ຄັດຕິດມາພ້ອມ.
3. ໄດ້ດຳເນີນການວິເຄາະເສດຖະກິດ/ການເງິນແລ້ວ, ໄດ້ມີການຄິດໄລ່ NPV, B/C ແລະ IRR ໃຫ້ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້.
4. ເປັນໂຄງການທີ່ໃຊ້ຮັບປະມານຂອງລັດ 100% (ບໍ່ລວມເອົາທຶນກູ້ຢືມ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອ ຈາກຕ່າງປະເທດ (ODA)).
5. ບໍ່ແມ່ນການສະເໜີຂໍທຶນເພື່ອໄປພື້ນຟູໂຄງການທີ່ບໍ່ສຳເລັດຫຼັງຈາກມີການແກ່ຍາວ.

**ຖ້າໂຄງການບໍ່ຖືກຕາມເງື່ອນຂ້າງເທິງແມ່ນ ບໍ່ເໝາະສົມໃນການນຳໃຊ້ ແບບຟອມນີ້.**

**1. ຂໍ້ມູນ ພື້ນຖານຂອງໂຄງການ.**

1-1. **ຊື່ໂຄງການ :** .....

**1-2. ປະເພດ ຂອງໂຄງການ.**

(ໃຫ້ທ່ານເລືອກໝາຍເອົາປະເພດຂອງໂຄງການລົງທຶນລັດ).

- ປະເພດ 1 (ໂຄງການປະເພດ I, ມີມູນຄ່າແຕ່ 50 ຕື້ກີບຂຶ້ນໄປ ແລະ ມີອາຍຸການກໍ່ສ້າງບໍ່ເກີນ 7 ປີ).
- ປະເພດ 2 (ໂຄງການປະເພດ II, ມີມູນຄ່າຫຼາຍກວ່າ 5 ຕື້ກີບ ແຕ່ບໍ່ເຖິງ 50 ຕື້ກີບ ແລະ ມີອາຍຸການ ກໍ່ສ້າງບໍ່ເກີນ 5 ປີ).

□ ປະເພດ 3 (ໂຄງການປະເພດ III, ມີມູນຄ່າແຕ່ 5 ຕື້ກີບລົງມາ ແລະ ມີອາຍຸການກໍ່ສ້າງບໍ່ເກີນ 3 ປີ).

1-3. ຜູ້ຂຽນບົດສະເໜີໂຄງການ. ( ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຮັບຜິດຊອບໂຄງການ).

ຊື່ :..... ອົງການ/ພາກສ່ວນ :.....

ໂທລະສັບ/ແຟັກ/e-mail :.....

1-4. ອົງການໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື/ໃຫ້ຄຳແນະນຳ (ຖ້າມີ)

(ໃຫ້ທ່ານຂຽນຊື່ອົງການທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ທີ່ຄາດວ່າຈະໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ຫຼື ໃຫ້ຄຳແນະນຳຕໍ່ໂຄງການ).

- .....
- .....
- .....

1-5. ຂະແໜງການຂອງໂຄງການ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາຂະແໜງການຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້. ຖ້າເປັນຂະແໜງ “ອື່ນໆ” ທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນໃຫ້ແຈ້ງຕື່ມ).

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ. | <input type="checkbox"/> ສຶກສາ.                    |
| <input type="checkbox"/> ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້.     | <input type="checkbox"/> ສາທາລະນະສຸກ.              |
| <input type="checkbox"/> ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່.   | <input type="checkbox"/> ຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ. |
| <input type="checkbox"/> ອື່ນໆ :.....           |  |

1-6. ໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍ ຂອງໂຄງການ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້ ຖ້າເປັນໜ້າວຽກ “ອື່ນໆ” ທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນໃຫ້ແຈ້ງຕື່ມ).

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງ.                       | <input type="checkbox"/> ກໍ່ສ້າງສະຖານີໄຟຟ້າຍ່ອຍ/ສາຍໄຟຟ້າ.   |
| <input type="checkbox"/> ກໍ່ສ້າງຊົນລະປະທານ.                    | <input type="checkbox"/> ເຕັກໂນໂລຢີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ.           |
| <input type="checkbox"/> ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານກະສິກຳ.      | <input type="checkbox"/> ເຄື່ອງອຳນວຍຄວາມສະດວກການແພດ.        |
| <input type="checkbox"/> ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການສຶກສາ.    | <input type="checkbox"/> ກໍ່ສ້າງອາຄານສຳນັກງານເຮັດວຽກຂອງລັດ. |
| <input type="checkbox"/> ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການທ່ອງທ່ຽວ. | <input type="checkbox"/> ອື່ນໆ :.....                       |

1-7. ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການ.

ບ້ານ :..... ເມືອງ :.....

ແຂວງ :..... ພາກ (ເໜືອ, ກາງ, ໃຕ້) :.....

ເລີ້ນແວງ :..... ເລີ້ນຂະໜານ :.....

(ໃຫ້ທ່ານຄັດຕິດ ແຜນທີ່ ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ).

**1-8. ງົບປະມານທັງໝົດ ທີ່ສະເໜີ (ເປັນເງິນກີບ).**

(ຂຽນມູນຄ່າລວມຂອງໂຄງການ).

ມູນຄ່າລວມຂອງໂຄງການ

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື :.....

**1-9. ກຳນົດເວລາ ທີ່ຄາດຄະເນໄວ້.**

(ຂຽນກຳນົດເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້ ສຳລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

ຄາດຄະເນ ປີເລີ່ມຕົ້ນ : ວັນທີ່:...../ ເດືອນ :..... ປີ :.....

ຄາດຄະເນ ປີສຳເລັດ : ວັນທີ່:...../ ເດືອນ :..... ປີ :.....

**2. ປະຫວັດຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ.**

(ທີ່ຕັ້ງ, ຈຸດພິເສດ ແລະ ເຫດຜົນສະເໜີໂຄງການ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. ກອບວຽກຂອງໂຄງການ.**

(ກອບວຽກຂອງໂຄງການແມ່ນໂຄງຮ່າງຂອງໂຄງການຢູ່ໃນຮູບແບບພົວພັນກັນຢ່າງມີເຫດ ແລະ ມີຜົນໄດ້ສ້າງຂຶ້ນໃນຂັ້ນຕອນ ການວາງແຜນໂຄງການ).

**3.1. ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.**

(ຜົນໄດ້ຮັບ ທາງບວກ ທີ່ຄາດໄວ້ຈາກໂຄງການ ໃນອານາຄົດ)

**3.1.1 ເປົ້າໝາຍລວມ.**

(ເປົ້າໝາຍລວມ ແມ່ນຜົນໄດ້ຮັບທາງອ້ອມໃນດ້ານການພັດທະນາ ໂດຍປົກຄຸມແລ້ວ 2-3 ປີ, ຫຼັງຈາກໂຄງການ ສຳ

ເລັດ ແລະ ໃນເວລານຳໃຊ້ໂຄງການ. ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ຕ້ອງຜົວພັນກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແນໃສ່ຍຸດທະສາດການພັດທະນາເຂດແຄວ້ນ ແລະ /ຫຼື ຂະແໜງການ).

(1). ໃຫ້ທ່ານຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ເປົ້າໝາຍລວມ ຂອງໂຄງການ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(2). ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການບັນລຸ ເປົ້າໝາຍລວມ ຂອງໂຄງການ ແລະ ບັນດາແຫຼ່ງ ຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງພິສູດ.

| ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ | ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງການພິສູດ |
|----------------|---------------------------------|
|                |                                 |
|                |                                 |

(3). ຂຽນກຸ່ມຫຼືບຸກຄົນທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສຳເລັດຂອງການບັນລຸເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ.

| ຊື່ກຸ່ມ/ ບຸກຄົນ | ຈຳນວນຄົນ |
|-----------------|----------|
|                 |          |
|                 |          |

### 3.1.2. ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

(ຈຸດປະສົງ ແມ່ນຜົນໄດ້ຮັບ ທີ່ເຫັນປະຈັກຕາໃນເວລາໂຄງການສຳເລັດ).

(1). ໃຫ້ທ່ານຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(2). ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສຳເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງພິສູດ.

| ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ | ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງການພິສູດ |
|----------------|---------------------------------|
|                |                                 |
|                |                                 |

(3). ຂຽນກຸ່ມ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສໍາເລັດຂອງການບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ.

| ຊື່ກຸ່ມ/ ບຸກຄົນ | ຈຳນວນຄົນ |
|-----------------|----------|
|                 |          |
|                 |          |

**3.1.3. ບັນດາໝາກຜົນ.**

(ຂຽນກົດຈະກຳຫຼັກຂອງໝາກຜົນທີ່ ຈະເຮັດໃຫ້ໂຄງການສໍາເລັດ).

< ໝາກຜົນ1 >

.....  
 .....  
 .....

< ໝາກຜົນ2 >

.....  
 .....  
 .....

< ໝາກຜົນ3 >

.....  
 .....  
 .....

< ໝາກຜົນ4 >

.....  
 .....  
 .....

**3.1.4. ແຜນກົດຈະກຳທັງໝົດທີ່ວາງໄວ້.**

(ຂຽນບັນດາກົດຈະກຳ ແລະ ໄລຍະເວລາ ທີ່ນຳໄປສູ່ການບັນລຸບັນດາໝາກຜົນໂຄງການ).

| ບັນດາກົດຈະກຳສໍາລັບ ໝາກຜົນ 1 |           |
|-----------------------------|-----------|
| ບັນດາກົດ                    | ກຳນົດເວລາ |
| -                           |           |
| -                           |           |
| -                           |           |
| ບັນດາກົດຈະກຳສໍາລັບ ໝາກຜົນ 2 |           |

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| ບັນດາກິດ                   | ກຳນົດເວລາ |
| -                          |           |
| -                          |           |
| -                          |           |
| ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 3 |           |
| ບັນດາກິດ                   | ກຳນົດເວລາ |
| -                          |           |
| -                          |           |
| -                          |           |
| ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 4 |           |
| ບັນດາກິດ                   | ກຳນົດເວລາ |
| -                          |           |
| -                          |           |
| -                          |           |

**3.1.5. ບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າທີ່ວາງແຜນໄວ້.**

(ຂຽນປັດໃຈນຳເຂົ້າຂອງໂຄງການ ເຊັ່ນ : ບັນດາເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ແຮງງານ ທີ່ຈະໃຊ້ໃນການເລີ່ມຈັດຕັ້ງ) ປະຕິບັດໂຄງການ).

| ຊື່ຂອງປັດໃຈນຳເຂົ້າ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ) | ຈຸດປະສົງຂອງປັດໃຈນຳເຂົ້າ ຫຼື ກິດຈະກຳທີ່ພົວພັນເຖິງປັດໃຈນຳເຂົ້າ |
|--------------------|------------------|--|
| -.....             | -.....           | -.....   |
| -.....             | -.....           | -.....   |
| -.....             | -.....           | -.....   |
| -.....             | -.....           | -.....   |
| -.....             | -.....           | -.....   |
| -.....             | -.....           | -.....   |
| -.....             | -.....           | -.....   |

**4. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ.**

(ຂຽນການຄາດຄະເນ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມຂອງໂຄງການ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການລະອຽດ ລວມທັງບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າທີ່ ກ່າວໄວ້ ຢູ່ຂ້າງເທິງ).

|        |                  |
|--------|------------------|
| ລາຍການ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ) |
|--------|------------------|

|               |        |
|---------------|--------|
| -.....        | -..... |
| -.....        | -..... |
| -.....        | -..... |
| -.....        | -..... |
| -.....        | -..... |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ |        |

**5. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ເປັນປີ).**

(ຂຽນການຄາດຄະເນ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ ຂອງໂຄງການໃນອະນາຄົດ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການລະອຽດ).

| ລາຍການ        | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ) |
|---------------|------------------|
| -.....        | -.....           |
| -.....        | -.....           |
| -.....        | -.....           |
| -.....        | -.....           |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ |                  |

**6. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບປີ (ທຳອິດ).**

(ຂຽນງົບປະມານທີ່ສະເໜີ ສຳລັບປີທຳອິດ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການລະອຽດ).

| ລາຍການ                              | ຈຳນວນເງິນ (ກີບ) |
|-------------------------------------|-----------------|
| -.....                              | -.....          |
| -.....                              | -.....          |
| -.....                              | -.....          |
| -.....                              | -.....          |
| ງົບປະມານສະເໜີທັງໝົດ ສຳລັບປີ (ທຳອິດ) |                 |

**7. ການວິເຄາະເສດຖະກິດ/ການເງິນ.**

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາມາດຖານການລົງທຶນຕໍ່ໄປນີ້ ທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ ໃນການວິເຄາະເສດຖະກິດ/ການເງິນ ພ້ອມທັງ ຄັດຕິດຜົນການຄິດໄລ່ມາພ້ອມນີ້).

- ມູນຄ່າປະຈຸບັນສຸດທິ (NPV);                      ອັດຕາ NPV.....NPV > 0? (ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ)
- ອັດຕາສ່ວນລາຍຮັບ ຕໍ່ລາຍຈ່າຍ (B/C);            ອັດຕາ B/C.....B/C > 0? (ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ)
- ອັດຕາຜົນຕອບແທນພາຍໃນ (IRR);              ອັດຕາ IRR.....IRR > r? (ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ)



**8. ຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ.**

(ຂຽນຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ທີ່ຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລາ ແລະ ຫຼັງຈາກສຳເລັດໂຄງການ ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍໃຫ້ມາດຕະການຮອງຮັບ ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ເພື່ອເປັນບົດຮຽນ).

.....  
.....  
.....  
.....

**9. ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ.**

**9-1. ຄວາມຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການປະເມີນຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ.**

(ກວດກາເບິ່ງວ່າການສຶກສາ/ການອອກແບບ ຈະຕ້ອງໄດ້ເຮັດການປະເມີນຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນດ້ານໃດໜຶ່ງຂ້າງລຸ່ມນີ້ບໍ່).

- ການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນຜົນກະທົບຕໍ່ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ISEE).
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ (EIA).
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ (SIA).
- ການປະເມີນສິ່ງແວດລ້ອມອື່ນໆ :.....
- ບໍ່ຈຳເປັນ.

**10. ຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ.**

(ຂຽນຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ທີ່ຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລາ ແລະ ຫຼັງຈາກສຳເລັດໂຄງການ ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍໃຫ້ບອກມາດຕະການຮອງຮັບເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ເພື່ອເປັນບົດຮຽນຂອງຜົນກະທົບດັ່ງກ່າວ).

.....  
.....  
.....  
.....

**11. ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການ.**

(ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການໄດ້ຖາມເຖິງວ່າໂຄງການ ແລະ ຜົນສະທ້ອນທາງກົງເຖິງຄວາມຍືນຍົງບໍ່? ພາຍຫຼັງໂຄງການສຳເລັດ).

**11.1. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານອົງການຈັດຕັ້ງ.**

(ຂຽນໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາພາຍຫຼັງ ໂຄງການສຳເລັດລົງ).

.....  
.....  
.....

.....

ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຈັດຕັ້ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕົກລົງເທື່ອ.

**11.2. ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາ.**

(ໝາຍເອົາ ແຜນທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການນຳໃຊ້ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາຫຼັງຈາກໂຄງການສຳເລັດລົງຢູ່ຂ້າງລຸ່ມນີ້).

- ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາທີ່ເປັນທາງການ ທີ່ມີການຮັບຮູ້ ແລະ ເຫັນດີລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາໄດ້ຖືກຮ່າງໄວ້, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການເຫັນດີຢ່າງເປັນທາງການລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ໄດ້ມີການເຫັນດີໃນລະດັບໃດໜຶ່ງ, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮ່າງເປັນເອກະສານເທື່ອ.
- ຍັງບໍ່ທັນມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາເທື່ອ ຢູ່ໃນເວລານີ້.

**11.3. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ.**

(ຂຽນແຫຼ່ງງົບປະມານທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບຈາກ ແລະ ຈຳນວນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນແຕ່ລະປີ ທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລານຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ຫຼັງຈາກໂຄງການສຳເລັດລົງ).

.....  
.....  
.....

ວັນທີ :...../...../.....

ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງໂຄງການ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ  
====000=====

## ແບບຟອມບົດສະເໜີໂຄງການລົງທຶນລັດ I-6 ສໍາລັບໂຄງການຂັ້ນເມືອງ/ກຸ່ມບ້ານ

ແບບຟອມບົດສະເໜີໂຄງການນີ້ສ້າງຂຶ້ນເພື່ອໃຊ້ສະເພາະກັບໂຄງການລົງທຶນລັດຂັ້ນເມືອງ.

ກ່ອນຈະຕື່ມແບບຟອມນີ້ ຕ້ອງໃຫ້ເຂົ້າໃຈແຈ້ງບັນດາເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້ :

- ໃຊ້ສໍາລັບສະເໜີໂຄງການກໍ່ສ້າງຂັ້ນເມືອງ.
- ເປັນໂຄງການທີ່ຈັດຢູ່ໃນປະເພດ 3, ມູນຄ່າບໍ່ເກີນ 5 ຕື້ກີບ ແລະ ສໍາເລັດຢູ່ ພາຍໃນເວລາບໍ່ເກີນ 3 ສິກປີງົບປະມານ.
- ເປັນໂຄງການທີ່ໃຊ້ງົບປະມານພາຍໃນ 100 %.

ຖ້າຂາດເງື່ອນໄຂໃດໜຶ່ງຂ້າງເທິງນີ້, ແບບຟອມດັ່ງກ່າວນີ້ບໍ່ເໝາະສົມທີ່ນໍາໃຊ້ໃນການສະເໜີຂໍງົບປະມານການລົງທຶນລັດ.

### 1 ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງການສະເໜີຂໍທຶນ

#### 1-1 ຊື່ຂອງໂຄງການ.

#### 1-2 ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ( ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບໂຄງການ )

ຫ້ອງການ/ ຂະແໜງ: \_\_\_\_\_

ຊື່: \_\_\_\_\_

ໂທລະສັບ ແລະ ແຟັກ: \_\_\_\_\_

### 1-3 ຂະແໜງການຂອງໂຄງການ

ກະລຸນາໝາຍເອົາຂະແໜງການຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້. ຖ້າເປັນຂະແໜງການ" ອື່ນໆ" ທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາລະບຸລະອຽດ.

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ    | <input type="checkbox"/> ສຶກສາ |
| <input type="checkbox"/> ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່      | <input type="checkbox"/> ສາທາ  |
| <input type="checkbox"/> ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້        | <input type="checkbox"/> ອື່ນໆ |
| <input type="checkbox"/> ຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນາທຳ |                                |

### 1-4 ໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍ ຂອງໂຄງການ

ກະລຸນາໝາຍເອົາໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້. ຖ້າເປັນໜ້າວຽກ" ອື່ນໆ"ທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາລະບຸແຈ້ງ.

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ການກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງ                 | <input type="checkbox"/> ເຄື່ອງອຳນວຍຄວາມສະດວກການແພດ               |
| <input type="checkbox"/> ສະຖານີໄຟຟ້າຍ່ອຍ                   | <input type="checkbox"/> ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການ<br>ທ່ອງທ່ຽວ |
| <input type="checkbox"/> ຊົນລະປະທານ                        | <input type="checkbox"/> ຫ້ອງການເຮັດວຽກຂອງລັດ *                   |
| <input type="checkbox"/> ເຕັກໂນໂລຢີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ           | <input type="checkbox"/> ອື່ນໆ                                    |
| <input type="checkbox"/> ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານກະສິກຳ   |   |
| <input type="checkbox"/> ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການສຶກສາ |   |

\*ຫ້ອງການເຮັດວຽກຂອງລັດ, ອາຄານ ແລະ/ຫຼື ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທີ່ນຳໃຊ້ເປັນບ່ອນເຮັດວຽກ ບໍລິຫານຂອງລັດ ຢ່າງດຽວ. ລວມທັງ ການຍົກລະດັບ ບັນດາສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນປະຈຸບັນ.

### 1-5 ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການ

ແຂວງ \_\_\_\_\_

ເມືອງ \_\_\_\_\_ ກຸ່ມບ້ານ \_\_\_\_\_

ບ້ານ \_\_\_\_\_

ທີ່ຢູ່ \_\_\_\_\_

ເສັ້ນແວງ \_\_\_\_\_ ເສັ້ນຂະໜານ \_\_\_\_\_

- ຖ້າໂຄງການມີທີ່ຕັ້ງຢູ່ຫຼາຍບ່ອນ, ກະລຸນາລະບຸທີ່ຕັ້ງຕົ້ນຕໍ ແລະ ຕິດຄັດແຜນຜັງທີ່ຕັ້ງຂອງ ບ່ອນອື່ນ.
- ກະລຸນາຄັດຕິດແຜນທີ່ ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການ.

**1-6 ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ສະເໜີ( ເປັນກີບ )**

ຂຽນງົບປະມານລວມທັງໝົດຂອງໂຄງການ.

ຈໍານວນງົບປະມານລວມທັງໝົດທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້

\_\_\_\_\_ ກີບ

**1-7 ໄລຍະເວລາທີ່ຄາດຄະເນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ**

ຂຽນກໍານົດເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້ສໍາລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ

- ຄາດຄະເນເລີ່ມຕົ້ນສິກປີ: \_\_\_\_\_

- ຄາດຄະເນສໍາເລັດສິກປີ: \_\_\_\_\_

**2 ປະຫວັດຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ.**

(ເຫດຜົນ ແລະ ຄວາມຈໍາເປັນຂອງການສະເໜີໂຄງການ)

.....

.....

.....

.....

**3 ກອບວຽກຂອງໂຄງການ.**

**3-1 ເປົ້າໝາຍລວມ**

(1) ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ກ່ຽວກັບເປົ້າໝາຍລວມ

.....

.....

.....

(2) ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການບັນລຸເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.

| ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ | ຄາດໝາຍການບັນລຸຂອງເປົ້າໝາຍລວມ |
|----------------|------------------------------|
|                |                              |
|                |                              |
|                |                              |
|                |                              |

(3) ຂຽນກຸ່ມ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສໍາເລັດຂອງການບັນລຸເປົ້າໝາຍລວມ

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| ຊື່ກຸ່ມ/ ບຸກຄົນ | ຈໍານວນຄົນ |
|-----------------|-----------|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3.2 ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.**

ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແມ່ນໝາກຜົນທີ່ເຫັນປະຈັກຕາໃນເວລາໂຄງການສໍາເລັດ.

(1) ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ

.....  
 .....  
 .....

(2) ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສໍາເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງພິສູດ.

| ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ | ຄາດໝາຍການບັນລຸຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ |
|----------------|---------------------------------|
|                |                                 |
|                |                                 |
|                |                                 |
|                |                                 |

(3) ຂຽນກຸ່ມ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສໍາເລັດຂອງການບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ

| ຊື່ກຸ່ມ/ ບຸກຄົນ | ຈໍານວນຄົນ |
|-----------------|-----------|
|                 |           |
|                 |           |
|                 |           |

**3.3 ບັນດາໝາກຜົນ.**

ຂຽນອົງປະກອບພື້ນຖານທີ່ ຈະເຮັດໃຫ້ໂຄງການສໍາເລັດ.

**[ໝາກຜົນ1]**

.....  
 .....

[ໝາກຜົນ 2]

.....  
 .....

[ໝາກຜົນ3]

.....  
 .....

[ໝາກຜົນ4]

.....  
 .....

3.4 ກິດຈະກຳທີ່ວາງແຜນໄວ້ ເພື່ອບັນລຸບັນດາໝາກຜົນ.

ຂຽນຕາຕະລາງເວລາຂອງບັນດາກິດຈະກຳທີ່ນຳໄປສູ່ການບັນລຸບັນດາໝາກຜົນທີ່ກ່າວຂ້າງເທິງ  
 ( ຖ້າມີຢູ່ໃນແຜ່ນເຈ້ຍຕ່າງຫາກ ກໍສາມາດຄັດຕິດໃຫ້ເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1 )

| ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 1 |          |
|----------------------------|----------|
| ບັນດາກິດຈະກຳ               | ໄລຍະເວລາ |
| -                          |          |
| -                          |          |
| -                          |          |
| -                          |          |
| -                          |          |
| -                          |          |
| ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 2 |          |
| ບັນດາກິດຈະກຳ               | ໄລຍະເວລາ |
| -                          |          |
| -                          |          |
| -                          |          |
| -                          |          |
| -                          |          |
| -                          |          |
| ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 3 |          |
| ບັນດາກິດຈະກຳ               | ໄລຍະເວລາ |
| -                          |          |
| -                          |          |
| -                          |          |
| -                          |          |
| -                          |          |
| -                          |          |
| ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 4 |          |
| ບັນດາກິດຈະກຳ               | ໄລຍະເວລາ |
| -                          |          |

|   |  |
|---|--|
| - |  |
| - |  |
| - |  |
| - |  |
| - |  |
| - |  |

**3.5 ບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າທີ່ວາງແຜນໄວ້ ສຳລັບການດຳເນີນບັນດາກິດຈະກຳທີ່ວາງແຜນໄວ້.**

ຂຽນປັດໃຈນຳເຂົ້າຂອງໂຄງການ ເຊັ່ນ : ບັນດາເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ແຮງງານ ທີ່ຈະໃຊ້ໃນການເລີ່ມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ: ຖ້າມີຢູ່ໃນແຜນເຈ້ຍຕ່າງໆກາກ ກໍສາມາດຄັດຕິດໃຫ້ເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 2

| ຊື່ຂອງປັດໃຈນຳເຂົ້າ | ຈຸດປະສົງຂອງປັດໃຈນຳເຂົ້າ ຫຼື ກິດຈະກຳທີ່ພົວພັນເຖິງປັດໃຈນຳເຂົ້າ |
|--------------------|--|
|                    |  |

**4. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມທັງໝົດຂອງໂຄງການ ( ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ ).**

ຂຽນການປະມານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມຂອງການສຶກສາ ແລະ ໂຄງການ ການໃຈ້ແຍກລະອຽດ ເປັນລາຍການ.

| ລາຍການ        | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ( ກີບ ) |
|---------------|--------------------|
|               |                    |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ |                    |

**5. ການແຍກຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເປັນສິກປີ.**

ການປະມານມູນຄ່າລວມຂອງໂຄງການໃນອະນາຄົດ ແລະ ການໃຈ້ແຍກລະອຽດ.

| ສິກປີ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ( ກີບ ) |
|-------|--------------------|
|       |                    |



|               |  |
|---------------|--|
|               |  |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ |  |

**6. ການສະເໜີຂົງປະມານສໍາລັບສຶກສາ:** \_\_\_\_\_

(ຂຽນຈຳນວນງົບປະມານທີ່ສະເໜີ)

ຂຽນຈຳນວນງົບປະມານທີ່ສະເໜີ: \_\_\_\_\_ ກີບ.

**7. ຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ.**

ຂຽນຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ທີ່ເຊື່ອວ່າຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລາ ແລະ ຫຼັງຈາກສໍາເລັດໂຄງການ. ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍໃຫ້ມາດຕະການຮອງຮັບເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ເພື່ອເປັນບົດຮຽນ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**8. ຜົນກະທົບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ.**

ຂຽນຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ເຊື່ອວ່າຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລາ ແລະ ຫຼັງຈາກສໍາເລັດໂຄງການ. ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍໃຫ້ມາດຕະການຮອງຮັບເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ເພື່ອເປັນບົດຮຽນ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 9. ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການ.

ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການໄດ້ຖາມເຖິງວ່າ ໂຄງການ ແລະ ຜົນສະທ້ອນທາງກົງຂອງມັນມີຄວາມຍືນຍົງ ບໍ່ ພາຍຫຼັງໂຄງການສຳເລັດ.

#### 9.1 ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາ

ໄດ້ມີແຜນທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາ ຫຼັງຈາກໂຄງການສຳເລັດບໍ່ ?

- ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາທີ່ເປັນທາງການ ທີ່ມີການຮັບຮູ້ ແລະ ເຫັນດີ ລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາໄດ້ຖືກຮ່າງໄວ້, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການເຫັນດີຢ່າງ ເປັນທາງການ ລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ໄດ້ມີການເຫັນດີໃນລະດັບໃດໜຶ່ງ, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮ່າງເປັນເອກະສານເທື່ອ.
- ຍັງບໍ່ທັນມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາເທື່ອ ຢູ່ໃນເວລານີ້.

#### 9.2 ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານອົງການຈັດຕັ້ງ

ຂຽນອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ບັນດາໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ພາຍຫຼັງໂຄງ ການສຳເລັດລົງ.

- 
- ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຕົກລົງເທື່ອ

#### 9.3 ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ

ຂຽນແຫຼ່ງງົບປະມານທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບຈາກ ແລະ ຈຳນວນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນແຕ່ລະປີ ທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລານຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາຫຼັງຈາກໂຄງການສຳເລັດລົງ.....

.....  
.....

ລາຍເຊັນຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ \_\_\_\_\_



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ  
====000====

## II-2. ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ

ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ/ ຫຼື ອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ອອກແບບລະອຽດ

< ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ >

ແບບຟອມບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້ານີ້ສ້າງຂຶ້ນສຳລັບໂຄງການ ທີ່ສະເໜີຂໍອະນຸມັດງົບປະມານ ເພື່ອສືບຕໍ່ໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ /ຫຼື ອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ/ອອກແບບລະອຽດ ທີ່ຕິດພັນໂດຍກົງເຖິງໂຄງການກໍ່ສ້າງໃນອະນາຄົດ.

**ໂຄງການຕ້ອງຄົບຕາມ 5 ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້:**

1. ເປັນການສະເໜີຂໍງົບປະມານສຳລັບໂຄງການສືບຕໍ່ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ/ຫຼື ອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ/ອອກແບບລະອຽດ ທີ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ສຳເລັດ ແລະ ເຄີຍໄດ້ຮັບອະນຸມັດງົບປະມານມາແລ້ວ.
2. ໂຄງການມີການດຳເນີນກິດຈະກຳຢູ່ ຫຼື ມີການວາງແຜນໄວ້ທີ່ຈະສືບຕໍ່ໃນສົກປົງປະມານ.
3. ເປັນໂຄງການທີ່ຜ່ານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາແລ້ວ ແລະ ໄດ້ລາຍງານຄວາມໜ້າຂອງການນຳ ໃຊ້ງົບປະມານເປັນແຕ່ລະສົກປີ.
4. ເປັນໂຄງການທີ່ໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ 100% (ບໍ່ລວມເອົາທຶນກູ້ຢືມ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອຈາກຕ່າງປະເທດ (ODA)).
5. ໃນເວລາທີ່ສະເໜີ ຂໍໂຄງການນີ້ ເບື້ອງຕົ້ນແມ່ນໃຊ້ ແບບຟອມ I-2" ບົດສະເໜີໂຄງການ ສຳລັບໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ/ຫຼື ອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ/ອອກແບບລະອຽດ" ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້.

**ຖ້າໂຄງການບໍ່ຖືກຕາມເງື່ອນຂ້າງເທິງແມ່ນ ບໍ່ເໝາະສົມໃນການນຳ ໃຊ້ ແບບຟອມນີ້.**

### 1 ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ.

#### 1.1. ການສະເໜີຂອງການສຶກສາ.

(ໝາຍເອົາປະເພດຂອງການສຶກສາ. ຖ້າການສະເໜີຫາກພົວພັນກັບຫຼາຍໜ້າວຽກ ໃຫ້ໝາຍເອົາທຸກໜ້າວຽກທີ່ຈະດຳເນີນການ).

- ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້.
- ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ.
- ການອອກແບບລະອຽດ.

1.2. ຊື່ໂຄງການ ທີ່ຈະສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ.

(ຊື່ໂຄງການບໍ່ໃຫ້ປຸງແປງຈາກຟອມ I-2 ທີ່ຂຽນມາໃນເບື້ອງຕົ້ນ)

.....

ຂຽນເລກລະຫັດໂຄງການສືບຕໍ່ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ :

1.4. ຜູ້ຮັບຜິດຊອບໂຄງການ. ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຮັບຜິດຊອບການສຶກສາ/ການອອກແບບ).

ຊື່ : ..... ອົງການ/ພາກສ່ວນ : .....

ໂທລະສັບ/ແຟັກ/e-mail : .....

1.5. ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ສະເໜີ (ເປັນເງິນກີບ).

(ຂຽນມູນຄ່າທັງໝົດຂອງໂຄງການ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ, ການສະເໜີຄັ້ງນີ້ ແລະ ຕ່າງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ)

---

ງົບປະມານທັງໝົດ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ

..... (ກີບ)

---

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ທັງໝົດ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື : .....

---

ຄາດຄະເນ ມູນຄ່າລວມທັງໝົດຂອງການສະເໜີໃນຄັ້ງນີ້

..... (ກີບ)

---

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ທັງໝົດ ຂອງການສະເໜີໃນຄັ້ງນີ້ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື : .....

---

ຕ່າງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ

..... (ກີບ)

---

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ທັງໝົດ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື :.....

ຂຽນເຫດຜົນ ທີ່ການຄາດຄະເນ ມູນຄ່າລວມທັງໝົດຂອງການສຶກສາ/ການອອກແບບທີ່ມີການ  
ປ່ຽນແປງທຸກໃສ່ແຜນເບື້ອງຕົ້ນ.

.....  
.....  
.....

**1.6. ກຳນົດເວລາ ທີ່ຄາດຄະເນໄວ້ ສຳລັບການສຶກສາ/ການອອກແບບ.**

(ໃຫ້ກຳນົດເວລາທີ່ຄາດໄວ້ ສຳລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ).

ຄາດຄະເນປີເລີ່ມຕົ້ນ : ວັນທີ່ :...../ ເດືອນ :..... ປີ :.....

ຄາດຄະເນປີສຳເລັດ : ວັນທີ່:...../ ເດືອນ :..... ປີ :.....

**2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການອອກແບບ.**

(ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ທີ່ຕັ້ງ, ຈຸດພິເສດ ແລະ ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. ກອບວຽກຂອງໂຄງການ.**

(ກອບວຽກຂອງໂຄງການແມ່ນໂຄງຮ່າງຂອງໂຄງການຢູ່ໃນຮູບແບບພົວພັນກັນຢ່າງມີເຫດ ແລະ ມີຜົນ ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນ  
ໃນຂັ້ນຕອນ ການວາງແຜນໂຄງການ).

**3.1. ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.**

(ຜົນໄດ້ຮັບ ທາງບວກ ທີ່ຄາດໄວ້ຈາກໂຄງການ ໃນອານາຄົດ).

**3.1.1. ເປົ້າໝາຍລວມ.**

(ເປົ້າໝາຍລວມ ແມ່ນຜົນໄດ້ຮັບທາງອ້ອມໃນດ້ານການພັດທະນາ ໂດຍປົກກະຕິແລ້ວ 2-3 ປີ, ຫຼັງຈາກໂຄງການ  
ສຳເລັດ ແລະ ໃນເວລານຳໃຊ້ໂຄງການ. ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ຕ້ອງພົວພັນກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະ  
ກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແນໃສ່ຍຸດທະສາດການພັດທະນາເຂດແຄວ້ນ ແລະ /ຫຼື ຂະແໜງການ).

(ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ການປ່ຽນແປງຈາກເປົ້າໝາຍລວມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແຜນເບື້ອງຕົ້ນ/ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ/ກຸ່ມຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ

ປະໂຫຍດ), ຖ້າມີ.

(1). ໃຫ້ທ່ານຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ເປົ້າໝາຍລວມ ຂອງໂຄງການ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(2). ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສໍາເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.

| ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ | ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງການພິສູດ |
|----------------|---------------------------------|
|                |                                 |
|                |                                 |

(3). ຂຽນກຸ່ມຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສໍາເລັດຂອງການບັນລຸເປົ້າລວມຂອງໂຄງການ

| ຊື່ກຸ່ມ/ ບຸກຄົນ | ຈຳນວນຄົນ |
|-----------------|----------|
|                 |          |
|                 |          |

ຂຽນເຫດຜົນຂອງການປ່ຽນແປງ ເປົ້າໝາຍລວມ ທີ່ຕ່າງຈາກເປົ້າລວມຂອງແບບຟອມ I-2.

.....

.....

.....

**3.1.2. ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.**

(ຈຸດປະສົງ ແມ່ນຜົນໄດ້ຮັບ ທີ່ເຫັນປະຈັກຕາໃນເວລາໂຄງການສໍາເລັດ).  
 (ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ການປ່ຽນແປງຈາກຈຸດປະສົງໂຄງການທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແຜນເບື້ອງຕົ້ນ/ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ/ກຸ່ມຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ) ຖ້າມີ.

(1). ໃຫ້ທ່ານຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(2). ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສໍາເລັດຂອງ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແລະ ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງພິສູດ.

| ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ | ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງການພິສູດ |
|----------------|---------------------------------|
|                |                                 |
|                |                                 |

(3). ຂຽນກຸ່ມ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສໍາເລັດຂອງການບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ.

| ຊື່ກຸ່ມ/ ບຸກຄົນ | ຈຳນວນຄົນ |
|-----------------|----------|
|                 |          |
|                 |          |

ຂຽນເຫດຜົນຂອງການປ່ຽນແປງຈາກຈຸດປະສົງໂຄງການທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແຜນເບື້ອງຕົ້ນຂ້າງເທິງ.

.....

.....

.....

.....

.....

**3.1.3. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງກອບວຽກຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ.**

(ຂຽນຄວາມຄືບໜ້າຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການສະແດງຢູ່ໃນຂໍ້ 3.1.3. ຂອງແຜນສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ເບື້ອງຕົ້ນ ແບບຟອມ I-2).

| ລາຍການສຶກສາ | ຄວາມຄືບໜ້າ (% ຂອງການສໍາເລັດ) | ເດືອນທີ່ຄາດວ່າຈະສໍາເລັດ |
|-------------|------------------------------|-------------------------|
| .....       | .....                        | .....                   |
| .....       | .....                        | .....                   |
| .....       | .....                        | .....                   |
| .....       | .....                        | .....                   |
| .....       | .....                        | .....                   |
| .....       | .....                        | .....                   |
| .....       | .....                        | .....                   |
| .....       | .....                        | .....                   |

**3.1.4. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງບັນດາໝາກຜົນ.**

(ໝາຍເອົາຊື່ຂອງບົດລາຍງານທີ່ຈະສໍາເລັດ ໃນການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບນີ້. ຖ້າບົດລາຍງານມີ ການປ່ຽນແປງ, ໃຫ້ໝາຍເອົາ ແລະ ຂຽນເຫດຜົນ).

- ການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນຜົນກະທົບຕໍ່ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ISEE).
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ (EIA).
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ (SIA).
- ການປະເມີນສິ່ງແວດລ້ອມອື່ນໆ :.....
- ບົດລາຍງານການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ (ເປັນທາງການ).
- ບົດລາຍງານການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ (ຮ່າງ).
- ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ.
- ການອອກແບບລະອຽດ (ເປັນທາງການ).
- ບໍ່ຈຳເປັນ.
- ອື່ນໆ :.....

*ເຫດຜົນຂອງການປ່ຽນແປງຢູ່ໃນບົດລາຍງານຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ (ທີ່ຂຽນໄວ້ຢູ່ໃນແບບຟອມ I-2)*

.....  
 .....  
 .....

**4. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ.**

(ຂຽນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ ຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການ, ມູນຄ່າລວມຢູ່ໃນນີ້ ຕ້ອງເທົ່າກັບຜົນບວກຂອງມູນຄ່າ ຢູ່ໃນຂໍ້ 5 ແລະ 6).

| ລາຍການ        | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ) |
|---------------|------------------|
| .....         | .....            |
| .....         | .....            |
| .....         | .....            |
| .....         | .....            |
| .....         | .....            |
| .....         | .....            |
| .....         | .....            |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ |                  |

**5. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບປີ (ທຳອິດ).**

(ຂຽນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ /ຫຼື ການຄາດຄະເນ ສຳລັບປີທຳອິດ ຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ).

| ລາຍການ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ) |
|--------|------------------|
|--------|------------------|



ໂຄງການຍົກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ໂລຍະ 2 (ພິແຕ້ບ 2)  
ແບບຟອມບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ II-2, ສະບັບປັບປຸງ ເດືອນ ສິງຫາ 2010

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| -                             | - |
| -                             | - |
| -                             | - |
| -                             | - |
| -                             | - |
| -                             | - |
| -                             | - |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ ສຳລັບປີ (ທຳອິດ) |   |

ເປີເຊັນຂອງງົບປະມານ ຕໍ່ກັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ : ..... %  
(ລວມທັງໝົດ ຫານໃຫ້ ມູນຄ່າການຄາດຄະເນໃນປະຈຸບັນ)

**6. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບປີຕໍ່ໄປ.**

(ຂຽນມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ທີ່ສະເໜີ ສຳລັບປີງົບປະມານ ທີ່ຈະມາເຖິງ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການລະອຽດ).  
ຖ້າທ່ານມີເອກະສານນີ້ຄົບຖ້ວນແລ້ວ ກະລຸນາ ຄັດຕິດໃສ່ເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງໃສ່ຂໍ້ມູນລົງໃນຫົວຂໍ້ນີ້.

| ລາຍການ                              | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ) |
|-------------------------------------|------------------|
| -                                   | -                |
| -                                   | -                |
| -                                   | -                |
| -                                   | -                |
| -                                   | -                |
| -                                   | -                |
| -                                   | -                |
| ງົບປະມານລວມທີ່ສະເໜີ ສຳລັບປີ (ທີສອງ) |                  |

7. ການສຳເລັດການຊຳລະທີ່ຄາດເນໄວ້.

(ຂຽນປີ ທີ່ຄາດວ່າຈະ ສຳເລັດການຊຳລະ).

ປີ :.....

ວັນທີ :...../...../.....

ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງໂຄງການ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ  
====000====

## ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າໂຄງການລົງທຶນລັດ II-6 ຂອງໂຄງການກໍ່ສ້າງຂັ້ນເມືອງ

### [ ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ ]

ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ ແມ່ນສ້າງຂຶ້ນສຳລັບໂຄງການ ທີ່ສະເໜີຂໍອະນຸມັດງົບປະ ມານເພື່ອສືບຕໍ່  
ໂຄງການກໍ່ສ້າງຂັ້ນເມືອງ.

ກ່ອນຈະຕື່ມແບບຟອມນີ້ ຕ້ອງໃຫ້ເຂົ້າໃຈແຈ້ງບັນດາ ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້ :

- ໃຊ້ສະເໜີຂໍງົບປະມານສຳລັບໂຄງການກໍ່ສ້າງຂັ້ນເມືອງທີ່ຢູ່ໃນໄລຍະສືບຕໍ່ ເປັນໂຄງການ  
ລົງ ທຶນລັດທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດມາແລ້ວ.
- ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ໄດ້ມີການດຳເນີນມາແລ້ວ ຫຼື ໄດ້ສ້າງແຜນທີ່ຈະດຳເນີນ ຢູ່ໃນ  
ສຶກບົງປະມານ.
- ເປັນໂຄງການ ທີ່ຜ່ານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາໜ້ອຍກວ່າ 3 ສຶກບົງປະມານ.
- ເປັນໂຄງການທີ່ໃຊ້ງົບປະມານພາຍໃນ 100 %.
- ໃນເວລາທີ່ສະເໜີ ຂໍໂຄງການນີ້ເບື້ອງຕົ້ນ ແມ່ນໃຊ້ ແບບຟອມ I-6 " ບົດສະ ເໜີໂຄງ  
ການສຳລັບຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້ .

ຖ້າຂາດເງື່ອນໄຂໃດໜຶ່ງຂ້າງເທິງນີ້, ແບບຟອມດັ່ງກ່າວນີ້ບໍ່ເໝາະສົມທີ່ນຳໃຊ້ໃນການສະເໜີຂໍງົບປະ  
ມານການລົງທຶນລັດ.

## 1 ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ

### 1-1 ຊື່ຂອງໂຄງການ.

ຂຽນຊື່ເບື້ອງຕົ້ນຂອງໂຄງການລົງທຶນລັດ-ສືບຕໍ່ .

ຂຽນລະຫັດຂອງໂຄງການລົງທຶນລັດ-ສືບຕໍ່ .

1.2 ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ( ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບໂຄງການ )

ຫ້ອງການ/ ຂະແໜງ: \_\_\_\_\_

ຊື່: \_\_\_\_\_

ໂທລະສັບ ແລະ ແຟັກ: \_\_\_\_\_

1.3 ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ສະເໜີ ( ກີບ )

ຂຽນມູນຄ່າທັງໝົດຂອງໂຄງການ **ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ, ແລະ ການປ່ຽນແປງ ຖ້າຈຳເປັນ.**

ງົບປະມານທັງໝົດ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ

\_\_\_\_\_ ກີບ

**ປະມານມູນຄ່າລວມທັງໝົດຂອງການສະເໜີໃນຄັ້ງນີ້**

\_\_\_\_\_ ກີບ

ຕ່າງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ

\_\_\_\_\_ ກີບ

ຂຽນເຫດຜົນທີ່ການປະມານມູນຄ່າລວມທັງໝົດຂອງໂຄງການມີການປ່ຽນແປງ ທຽບໃສ່ແຜນເບື້ອງຕົ້ນ.

.....

.....

.....

.....

### 1.4 ໄລຍະເວລາທີ່ຄາດຄະເນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ

(ຂຽນກຳນົດເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້ສຳລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

- ເລີ່ມຕົ້ນສິກປີ: \_\_\_\_\_

- ຄາດຄະເນສຳເລັດສິກປີ: \_\_\_\_\_

## 2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການ

ຂຽນສະຫຼຸບກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການ.

.....

.....

.....

.....

## 3. ກອບວຽກຂອງໂຄງການ.

### 3.1 ເປົ້າໝາຍລວມ

(1) ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ການປ່ຽນແປງຈາກເປົ້າໝາຍລວມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແຜນເບື້ອງຕົ້ນ/ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ/ກຸ່ມຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ, ຖ້າມີ.

.....

.....

.....

.....

(2) ລະບຸເຫດຜົນຂອງການປ່ຽນແປງຂ້າງເທິງ.

.....

.....

.....

### 3.2 ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ

- (1) ຊຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ການປ່ຽນແປງຈາກຈຸດປະສົງໂຄງການທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແຜນເບື້ອງຕົ້ນ/ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ/ກຸ່ມຜູ້ ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ, ຖ້າມີ.

.....

.....

.....

.....

.....

- (2) ລະບຸເຫດຜົນຂອງການປ່ຽນແປງຂ້າງເທິງ

.....

.....

.....

.....

.....

### 3.3 ບັນດາໝາກຜົນ

ຂຽນອົງປະກອບພື້ນຖານ ທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ຈຸດປະສົງໂຄງການບັນລຸ. ຖ້າບໍ່ມີການປ່ຽນແປງຈາກບົດສະເໜີໂຄງການເບື້ອງຕົ້ນ, ໃຫ້ຂຽນໝາກຜົນເບື້ອງຕົ້ນ. ຖ້າມີການປ່ຽນແປງ ໃຫ້ລະບຸເຖິງການປ່ຽນແປງ ແລະ ຂຽນເຫດຜົນຂອງການປ່ຽນແປງ.

[ໝາກຜົນ 1]

.....

.....

[ໝາກຜົນ 2]

.....

.....

[ໝາກຜົນ3]

.....

.....

[ໝາກຜົນ4]

.....

.....

**3.4 ບັນດາກິດຈະກຳໃນການບັນລຸໝາກຜົນ**

ຂຽນຕາຕະລາງເວລາຂອງບັນດາກິດຈະກຳ ທີ່ຈະນຳໄປສູ່ການສຳເລັດຂອງບັນດາໝາກຜົນທີ່ກ່າວໄວ້ຂ້າງເທິງ. ຖ້າບໍ່ມີການປ່ຽນແປງຈາກບົດສະເໜີໂຄງການເບື້ອງຕົ້ນ, ໃຫ້ຂຽນກິດຈະກຳທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນເບື້ອງຕົ້ນ. ຖ້າມີການປ່ຽນແປງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ໃຫ້ລະບຸການປ່ຽນແປງ ແລະ ລະບຸເຫດຜົນຂອງການປ່ຽນແປງ. ( ຖ້າມີຢູ່ໃນແຜ່ນເຈ້ຍຕ່າງຫາກ, ກະລຸນາຄັດຕິດ ).

| ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 1    |          |
|-------------------------------|----------|
| ກິດຈະກຳທີ່ສຳເລັດ              | ໄລຍະເວລາ |
|                               |          |
| ກິດຈະກຳ ກຳລັງຄືບໜ້າ/ວາງແຜນໄວ້ |          |
|                               |          |
| ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 2    |          |
| ກິດຈະກຳທີ່ສຳເລັດ              | ໄລຍະເວລາ |
|                               |          |

ໂຄງການຍົກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ໂລຍະ 2 (ພິເສດ 2)  
ແບບຟອມບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ 11-6, ສະບັບປັບປຸງ ເດືອນ ສິງຫາ 2010

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
|                               |          |
| ກິດຈະກຳ ກຳລັງຄືບໜ້າ/ວາງແຜນໄວ້ |          |
|                               |          |
| ກິດຈະກຳສຳລັບໝາກຜົນ 3          |          |
| ກິດຈະກຳທີ່ສຳເລັດ              | ໄລຍະເວລາ |
|                               |          |
| ກິດຈະກຳ ກຳລັງຄືບໜ້າ/ວາງແຜນໄວ້ |          |
|                               |          |
| ກິດຈະກຳສຳລັບໝາກຜົນ 4          |          |
| ກິດຈະກຳທີ່ສຳເລັດ              | ໄລຍະເວລາ |
|                               |          |
| ກິດຈະກຳ ກຳລັງຄືບໜ້າ/ວາງແຜນໄວ້ |          |
|                               |          |



**4. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມທັງໝົດຂອງໂຄງການ ( ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ ).**

ຂຽນການປະມານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງໂຄງການ ແລະ ການໃຈ້ແຍກລະອຽດຂອງມັນ ອີງໃສ່ການປະມານມູນຄ່າລວມທີ່ປັບປຸງແລ້ວ. ງົບປະມານປະມານລວມຢູ່ທີ່ນີ້ ຕ້ອງເທົ່າກັບ ຜົນລວມຂອງ ສອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ໃນ ຂໍ້ 1-4.

| ລາຍການ        | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ) |
|---------------|------------------|
|               |                  |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ |                  |

**5. ຜົນການນຳໃຊ້ງົບປະມານການລົງທຶນລັດສິກປີ \_\_\_\_\_ ຜ່ານມາ.**

ຂຽນຜົນຂອງການໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ / ຫຼື ການປະມານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສຳລັບປີທຳອິດຂອງໂຄງການ.

| ລາຍການຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ) |
|---------------------|------------------|
|                     |                  |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ       |                  |

ເປີເຊັນຂອງງົບປະມານ \_\_\_\_\_ ຕໍ່ \_\_\_\_\_ ກັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ  
%  
( ລວມທັງໝົດທານ ໃຫ້ມູນຄ່າການປະມານໃນປະຈຸບັນ )

**6. ການສະເໜີຂົງງົບປະມານສຳລັບສິກປີ: \_\_\_\_\_**

ຂຽນມູນຄ່າງົບປະມານທີ່ສະເໜີ ສຳລັບປີທີ່ຈະມາເຖິງ ແລະ ການໃຈ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການ.

ຂຽນຈຳນວນງົບປະມານທີ່ສະເໜີ: \_\_\_\_\_ ກີບ.

## 7. ການສຳເລັດການຊຳລະທີ່ຄາດໄວ້

ລະບຸປີ ທີ່ຄາດວ່າຈະສຳເລັດການຊຳລະ.

ປີ \_\_\_\_\_

## 8. ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການ

ຄວາມຍືນຍົງທີ່ນີ້ ຖາມເຖິງວ່າ ໂຄງການ ແລະ ຜົນທາງກົງຂອງມັນຈະສາມາດມີ ຄວາມຍືນຍົງບໍ່ ຫຼື ຈາກສຳເລັດລົງ.

### ແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ

ໄດ້ມີການປັບປຸງແຜນໃດໜຶ່ງບໍ່ ທີ່ສະແດງເຖິງແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ຫຼັງຈາກໂຄງການສຳເລັດລົງ?

- ບໍ່ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາໃນເວລານີ້.
- ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ສຶກສານັບແຕ່ໄດ້ພັດທະນາຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນວາງແຜນ.
- ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາເປັນທາງການ, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ສຶກສາຕໍ່ ແລະ ປັບປຸງໃຫ້ຊັດເຈນກ່ອນການສຳເລັດໂຄງການ.
- ແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ໄດ້ຖືກສ້າງຂຶ້ນ ແລະ ປັບປຸງ, ຂໍ້ມູນໄດ້ຮັບການປັບປຸງພ້ອມສຳລັບການດຳເນີນໂຄງການ ຫຼັງຈາກໂຄງການສຳເລັດ.

ລາຍເຊັນຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ \_\_\_\_\_